



# ክ.ኩ.ብ

## ፩፭ ከፍድ

የመምህር ማዣራቸው

አዘጋጅ:-

ባይሮ ስርዥስ

አጋጥኑ:-

ገበያዊ ቴክኖሎጂ

ግምገማዎች:-

ከፍለ ያልማማ  
ያናው አሰጣጥ



AL GHURAIR  
PRINTING AND PUBLISHING LLC

ኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
ተምህር ማነስተር

## ማስታና

የዘመን መጽሐፍ የኢትዮጵያ ህርቃዊ ማቅረብ ገንዘብ የተገኘው በኢትዮጵያ የትምህርት ተራት ማሻሻል ንርድኬት (GEQIP) አማካኝነት ነው:: የኩርድኬት ቀና ዓለማ በአገራቱ በሚጥና የመንግሰት ትምህርት በዋና ክ1ኛ-12ኛ ክፍልዎች የሚሰጠውን የትምህርት ተራት ማሻሻል ነው::

የኢትዮጵያ ፌዴራልዋ የፖ.ክ.ስ.ዳሪያ ሪፖርት ማቅረብ ማሻሻል ለGEQIP የዋልውን ገንዘብ ያገኘው በበድር/በኢትዮጵያ ሌሎንግ/ እርዳታውን የሰጠት ዓለምአቀፍ የልማት ማህበራት (IDA)፣ ቁስት ተራከ አንበሳት-ብ ከታደረቸ ላንድ (FTI CF) እና ለለውጥም የልማት አንበሳት ማለት የፈጸጋጅ፣ የኢትዮጵያ የልማት ማህበር፣ የኢትዮጵያ የታለቸ በረታናይ የኢትዮጵያ ድርጅት እለምአቀፍ የልማት የኩርድኬት የኩርድኬት (DFID) ዓይነ::

ሁሉም በዘመን መጽሐፍ የማይታል በርካታ ባለቤትና ድርጅቶች ይህ የመንግሰት መምራያና የተማሪ መጽሐፍ እውን እንዲሆነ የልተቀበበ ድጋፍውን ለጥተዋል:: በዘመን ትምህርት ማኑስቴር የማይታል ያቀርባል::

© በኢትዮጵያ ፌዴራልዋ የፖ.ክ.ስ.ዳሪያ ሪፖርት የትምህርት ማኑስቴር

1ኛ እትም፣ 2004 ዓ.ም

ISBN 978-99944-2-222-7

የኢትዮጵያ ከታደረቸ አንበሳት ድርጅት

የፖ.ክ.ስ.ዳሪያ 5613

ክቡር:

የተዘጋጀት የኢትዮጵያ ከታደረቸ

ከተደረገ ከንተርናሽና አንበሳት የ/የተ/የግ/ማህበር

የፖ.ክ.ስ.ዳሪያ 100767

አዲስ አበባ

ኢትዮጵያ

ዚህ በመተባበር ይህን መጽሐፍ ለኢትዮጵያ የትምህርት ማኑስቴር አዘጋጅተው አትመው፣ አስፈላጊውታዋል::

ሁሉም የሀገር መብቶች ተከበረዋል::

የዘመን መጽሐፍ ክፍል በተለያዩ መሰራዱዎች ያለባለው፣ የቅድመያኑ ሂወጺ እንደገና ማስተኞ፣ ማስራጨት፣ ማከማቻትና መልስ መጠቀም እንደማይረጃል የኢትዮጵያ የፌዴራል ንጋዊ ሂሳብ አዋጅ ቁጥር 410/2004 የተረዳደሩና የተማማዱ መብቶች ጥበቃ አዋጅ 10ኛ አመት ቁጥር 55 አዲስ አበባ ቁልጥ 19, 2004 ይከለከለል::

የሰራተኞች የሀገር መብቶች ለማከበር በተቋስና መጠን የሚፈለግበትን ጥረት ሁሉ አድርገናል:: ስራው በስተቀር ስንጠቅዱዎች የተዘለለ ካለ በቅድመያኑ ይቀርብ እያወጥ በሚቀጥለት ሁትመቶች አስፈላጊውን እውቅና እንደምንሰጥ ለመግለጫ እንወዳለን::

<b>መግቢያ.....</b>	<b>1</b>
<b>ምዕራፍ 1: አስተ 9 ያለ የመቀበሬ ቁጥርች</b>	
1.1 አ1 አስተ 5 ያለ የመቀበሬ ቁጥርች እና ቁደም ተከተላቸው .....2	2
1.2 አ6 አስተ 9 ያለ የመቀበሬ ቁጥርች እና ቁደም ተከተላቸው .....6	6
<b>ምዕራፍ 2: አስተ 9 ያለ መቀበሬ ቁጥርችን መልመርና መቀነስ</b>	
2.1 ደምሮችው ከ9 የማይበለበት የመቀበሬ ቁጥርችን መልመር .....11	11
2.2 አስተ 9 ያለ መቀበሬ ቁጥርችን መቀነስ .....13	13
2.3 ደምሮችው ከ9 የማይበለበት ምሳት የመቀበሬ ቅጥርችን መልመር .....16	16
<b>ምዕራፍ 3: ክ0 አስተ 20 ያለ መለያ ቁጥርች</b>	
3.1 ካር ቁጥር .....20	20
3.2 አስተ 20 ያለ መለያ ቁጥርችና ቅደም ተከተላቸዋው .....22	22
3.3. የቀጥር ቤት ወር ሆኖ ማረጋገጫ .....24	24
<b>ምዕራፍ 4: አስተ 20 ያለ መለያ ቁጥርችን መልመርና መቀነስ</b>	
4.1 ደምሮችው ከ20 የማይበለበት መለያ ቁጥርችን መልመር .....27	27
4.2 አስተ 20 ያለ መለያ ቁጥርችን መቀነስ .....30	30
4.3 የመልመርና የመቀነስ ጥርጉለዋች .....31	31
<b>ምዕራፍ 5: ባህላዊ መለከያዎችን በመጠቀም መለካት</b>	
5.1. የርክስመት ልከት .....34	34
5.2. የይዘት ልከት .....36	36
5.3. የከበደት ልከት .....37	37

<b>ክፍል 6: የከፍልናውች ተንስ ሁኔታ መግለጫ</b>	
6.1. ጥምህር.....	39
6.2. ፊብ .....	40
<b>ክፍል 7: አስተያየት የሰው መሆኑ ቅጽ መግለጫ</b>	
7.1. አስተያየት የሰው መሆኑ ቅጽ 10 .....	43
7.2. አስተያየት የሰው መሆኑ ቅጽ 20 .....	
ማከራል .....	45
<b>ክፍል 8: መሰመርቶና ቅልል የሚከተሉት</b>	
8.1 ቅጽ የሰው መሰመርቶ .....	48
8.2 ቅልል የሚከተሉት .....	49
<b>ክፍል 9: አስተያየት የሰው መሆኑ ቅጽ</b>	
9.1 የሰው መሆኑ አስተያየት .....	52
9.2 የሰው አስተያየት የሰው መሆኑ ቅጽ .....	53
9.3 አስተያየት የሰው መሆኑ ቅጽ .....	54
9.4 አስተያየት የሰው መሆኑ ቅጽ .....	55
<b>ክፍል 10: የአትዮጵያ ገንዘቦች</b>	
10.1 የአትዮጵያ ስነዕጣዎችና የበር ዓቀፍ .....	58
10.2 የሚገኘው የበር ዓቀፍ አጥቃቃና .....	59
<b>ክፍል 11: ገዢ</b>	
11.1 በቅን ወሰኑ የሚጠቀሱ ገዢዎች .....	62
11.2 የሰውን ቅጽ .....	63
<b>ክፍል 12: የመረጃ አያያዝና ቅልል ሲሳይሱ ይርደርች</b>	
12.1 ቅልል ሲሳይሱ ይርደርች .....	66
12.2 ሲሳይሱ ይርደርች .....	68
<b>የተነሱ ክፍል የአሁን መርሆ-ትምህር ቅጽ</b>	71

## የኢትዮ የማስተማር ስነ-ዘም ትርጉምና ቅድ ቅድ አዎች

መማር ለከ ተቀምጧን እንደምናየው እንደ ስፖርት ውድድር ለመሰላ  
አይታልም:: ተማሪዎች ክፍል ወሰጥ ቁጥር በለው መምህራዊትዎን  
በማድመጥና ቁመርን ምምድድ በፊተና ወቅት መልሬቶዎን  
እንዳከሰፈለንቱ በታ በመመለስ በተዋወ ሌማሩ አይታልም:: በመሆኑም  
የገድ ሲለማማሩት ነገር መናገር፤ መሞኑና ቁጥር በለው ካቀሰሙት  
ዶወ-ወት ወር ማዘመድ መጀልና በየዕለት ንጉቶዎ ወሰጥ  
እንዳከሰፈለንቱ መጠቀም መጀል ይኖርባቸዋል::

ለእንደ ክፍል ገዢ የሚመለበው ስሜት በእብዛወር በጣም ትንሽ በመሆኑ  
በተሸጠው ገዢ ተማሪዎች መቅሰም መይም ማወቂ የሚገባቸውን  
ዶወ-ወት በእግባብ እንዲገነዘብ የሚደረግ ተለፈነት በመምህሩ ላይ የወደቀ  
ነው:: ይህም የሆነ የሚከተሉት መምህሩ በሚያሳተምረው የትምህርት  
ዓይነት በቁ ዶወ-ወት የተከለ እንደሚሆን ሲለማታመና ነው:: ነገር ገን  
በተወጪን ገዢ ለጠቀሙ የሚታየው የማስተማር በዚ በተለዋጊ ገልጽ  
(Lecture) በታ ነው::

እንደሚታወቁው ገልጽ (Lecture) በማስተማር ስነ በዚ ወሰጥ እንዲና  
በእብዛወር የተለመደው ዓይነት ሌሎች፤ በዚ ወቅት ተማሪዎች ክፍል  
ገዢውን መ-ለ የሚሰጠውን ትምህርት የመከታተል ት-ከራታቸው በጣም  
ዘቅተኛ ሲለማሆን በተ ቁጥር ስርዓት እንዲይጠበቅ ይኖርቸዋል::  
የዝኑቻቸው በእብዛወር ጥሩ ሲለፋው ላይ የተዘሩትን መረጃዎች  
ፍጥነት በተዋጧበት እኩንን በመግለጫ ሲለማጠመድ ሲለማማሩት ነገር  
የራሳቸውን ሁኔታ ለመጨመር ወይም ጥያቄ ለመጠየቅ ገዢ  
አይኖራቸውም:: ሲለዚ ተማሪዎች ተጠውን እወ-ወት እንዲገበ  
ከተፈለገ መምህራን የተሰለ የማስተማር ስነ-ዚ እንዲጠቀሙ  
ያስፈልጋል:: ከነዚህም እንዲና በእሁኑ ስሜት በእብዛወር ተቀብረኑ  
አየነለ የመጠው አሳታቸ የማስተማር ስነ በዚ ሌሎች ከዚ ቁጥር ገልጋ

በዚ የጠቅመ. የነበሩ መምህራን በተጨማሪ ወይም በአማራዊነት እንዲጠቀሙ ግድ ሆኖል::

### ከኩታ የሚስተማር ስነ-ዘሮ ማኅድንዎ?

ከኩታ የሚስተማር ሥነ-ዘሮ በቀለሳ ሲተረካም ተማሪዎች ሰላም ማሩት ርዕስ/ ዓይነ ጉዳይ ላይ እድማዊ በቋ ስይሆኑ ቁናው ተዋናይ በመሆኑ በለው እንዲያሰበ፡ ሁኔታ ወይም አስተያየት እንዲጠበብት የሚያስተላቸውና የተማሩትን ዕውቅት የሚያያዙናበትን ቅሉታ እንዲከተት የሚረዳቸው የሚስተማር ስነ-ዘሮ ነው፡፡ በተጨማሪም የቀሰመትን ዕውቅት ከጋደኛቸው ወር በመወያየትና በመጥያቶ ማገኘነትና መመዘን ያስተላቸውል፡፡ በዚህ ወቅት የመምህሩ ውና የሥራ ድጋፍ ሁኔታዎችን ማመቻቸትና እንዲከፈልጋለንቱ እንጂ ማድረግ ይሆናል፡፡

ይህን የሚስተማርና ስነ-ዘሮ በከናፈል ወሰኑ ለመጠቀም በዚ የተለያዩ ሲልቶች ለተናሩ በዋናነት በእንደሸኑ ድረሻ ለመጀመርና ስይከል ተማሪዎች የምንጠቀምባቸው ግን የሚከተለት የችው፡፡

#### 1) በበድን መማር (cooperative learning)

ይህ የሚስተማር ሲልት በአጠቃላይ በከናፈል ወሰኑ የሚገኘ ተማሪዎችን ከ 4-6 በማሆኑ በደንጋች በመመልከት እንዲወያየኝ ተያቀዣዎችን በዋና እንዲሰሩ በማድረግ በተማሪዎች መካከል ከግለጽነት ይልቀ በበድን የሚሰራትን፤ የመግባባትና ተያቀ የመሰራት፤ ቅሉታን ያቀበሏል፡፡ በዚህ ጊዜ መምህሩ ከእንደ በደን ወደ ለለቶች በደን በመዘዋወር ድጋፍና ማበረታቸ በመሰጣትና እንዲከፈልጋለንቱ ተማሪዎችን ለበለጠ ሥራ የሚያሳሳ አነቃቄ ተያቀዣዎችን ይጠይቧል፡፡ በተጨማሪም እያንዳንዱ በደን የሱስ መሬ ሰላምናው የበድኑን ሥራ ለከናፈል ተማሪዎች ላይ በማድረግ የበለጠ ወይም እንዲኖር ያስተላቸው፡፡

## 2) በጠዥታ መግር (Games)

ይህ የማስተማር ስነ-ዘዴ ተማሪዎችን በከፍተኛ ሆናቸው በማነሳሳት በአጠቃላይ መሰረታዊ ክህሎት-ና አዲስ ዓገሮ-ሆሳዎን ለማስተዋዎቹና የካናድያ አስተሳሰቢነት ለማዳበር ይረዳል:: በተጨማሪም ተማሪዎች በጠዥታው በመመሰጥ ለትምህርና በት አመለካከት አንቀጽራቸው ያስታላል::

## 3) ወደ አዲስ ግኝት እንዲደርሰ መምራት ( Guided discovery)

በዚህ የማስተማር ስነ-ዘዴ በአጠቃላይ መምህሩ ተከታታይነትና ቁልጻ ተከተል ያላቸውን አሰራርቶች በማሳየት ተማሪዎች የትምህርና ዓገሮ-ሆሳዎን ወይም ማጠቃለያ ለረዳቸው እንዲሰጠ ማስታረሰ ነው:: በአጠቃላይ ተማሪዎች ወደሚፈለገው ማጠቃለያ ለመድረሻ ስራታለ በቀሩ ተስፋ ለቀርቦ ለለማቻቸው እንደአሰራለሁንና ክርክቶችን በመጠቀም ተጨማሪ ፍንጻዣ መሰጠት ያስፈልጋል:: የተስጠት ፍንጻዣ ተማሪዎችን ወደሚፈለገው ቅመር ወይም ማጠቃለያ እንዲደርሰ ይረዳቸዋል::

## 4) የቤት መ-ከራ አደ (Laboratory approach)

ይህ የማስተማር ስነ-ዘዴ በአጠቃላይ “በተግባር መማር” በማል የሚታወቁ ለሆነን ዓላማው-ም ተማሪዎች ላይ ዓገሮ-ሆሳዎን የመረዳት ችሎታ እንዲያደርጋ ማድረግ ሆኖ በአጠቃላይ ወደ አዲስ ግኝት እንዲደርሰ የመምራት ስነ-ዘዴ ዓይነ በማጠመር ይሰጣል::

## 5) ተያቄዎችን መሰራት (Problem solving)

ጥያቄን የመሰራት ችሎታ ውኅው የሂሳብ ችሎታ ስምህርትን ለመረዳትና ለማውቅ እናደ አስከል የሚታደግ የማስተማር ስነ-ዘዴ ነው:: የሂሳብ ችሎታ ስምህርት መቆሚታዊ የሚለካው በፊልት ተፊልት ንርድ ወሰኑ ለማያዝተሙ ችሎታ የሂሳብ መሰራት ለመፈጸማ ያስታላል ለማለው ጥያቄ መሰራት ለቻል በቻል ይሞናል::

ከዚህ በላይ የተዘረዘሩት የሚሰጥማር ስነ-ዕድሎች በታችቸው እኩል  
የሚሰጥማር ስነዕድሎች ስይሆን በአብዛኛው የሚሰበ መምህራን  
እንደከሰራለንቱ በተናጠል ወይም በመቀሳቀል በክፍል ወሰኑ በቀለሉ  
በመጠቀም ውጤትም ለያደርግቶች ሰላምያስተዳደቻቸው ነው::

## የተከተታቸው ምክና አድማች ትርጉም

ምክና ማለት ምን ማለት ነው?

**ትርጉም 1:** ምክና ማለት ሰላተማረዣቶችን የትምህርት አቀባበል  
ለመረዳት መረጃ በማሰባሰብ በመማር ማሰተማር ዘርፍ ያጋጌው-  
ትግርቶችን ለይቶ በማውጣት ሂደቱን በተሻለ መንገድ ለማካሂድና  
በተጨማሪም::

- ተማረዣቶችን በየደረሰቶችው ለመለየትና ወደ ተስማማቅ ትርጉም-ም  
ለመመጀበት
- ለምክር አገልግሎት
- የተማረዣቶችን ውጤት ለማሳወች
- ለማኅቃቄያ
- ተገቢውን የብቻት ማረጋገጫ ሥርተኞች ለመሰጣት  
የምንጠቀምበት ዘዴ ነው::

**ትርጉም 2:** ተከተታይ ምክና ማለት ተማረዣቶች በተማሩት ነትምህርት  
መሰረት የሚጠበቅበታውን የመማር በቁት ምን የህል እንዳሳሁ ለማውቆና  
በቀጥሮ ውጤቱን ለማሻሻል ምን ማድረግ እንዳለበታው ለማውቆ  
የማረዳና በትምህርቱ ሂደትና ማጠቃለያ ላይ የሚካሂድ የምክና ሰላት  
ነው::

ምንም እንዲን ተከተታይ ምክና በዚህ የሚካሂድ በሆኔም መምህራ  
በዋናነት ማውቆ ያለበት ተከተታይ ምክና በቁውን የሚፈለገውን ለውጥ  
ለያመጣ ያለመቻል ነው:: በመሆኑም የተገኘውን ውጤት መሰረት  
ለማድረግ የመማር ማሰተማር ሂደቱን ለማሻሻል መጠቀም ይኖርበታል::  
ለማሳሌ ተማረዣቶች ውጤቱን ማሻሻል በቁ ለይሆን እንደሆነ ለያሻሻሉ

እንደሚታለ ተጠው ጥገና-መልስ በመሰጠት:: በዚህ ሂደት ተማሪዎች ከተማሩት ወሰጥ የተወስነውን ድንብ- ሁኔታ እንዲልተረዳት ከታወቂያን ተከተሉት መሰረት በማድረግ መምሃር የማስተማር ነውን ማሻሻል ይኖርበታል::

ተከተታይ የሚዘው በሁሉም ዓይነት ከፍለው ይከላላል:: እነዚህ በመማር የሚደት ተከተታይ የሚዘው (Formative Continuous assessment) እና አጠቃላይ ተከተታይ የሚዘው (Summative Continuous assessment) ይችው::

## 1. የሚደት ተከተታይ የሚዘው ተርጉም

ይህ የምዕስ ነው የተማሪዎችን የመማር ቤትቸነት፣ የመረዳት፣ አቅም፣ በትምህርቱ ወቅት የከበደቶችውን ለይቶ ለማወቅና የመማር ማስተማር ሂደቱ የሚደው የሚዘው በሁሉም ዓይነት ለማወቅ የሚረዳ ነው:: የሚከናወነውም የመማር ማስተማር ሂደቱ እየተካሂደ ሲሆን በቀሚታውም የተማሪዎችን የመቀበል ተለዋናና የመምሃርን የማስተማር ነው ለማሻሻል ነው::

## 2. የአጠቃላይ ተከተታይ የሚዘው ተርጉም

ይህ የምዕስ ነው የመማር ሂደት ወጪትን የመመዘን ተማሪ ለይ በማተካር ተማሪው ለለተማሪው ቤትምህርት የሚደው የሚለው ለመረዳት ወጪቱን ለማወቅ፣ ተጠውን ለርተኞችት ለተማሪው መለያችና ለት/ቤቱ አስተዳደር ለጋርት ለማድረግ ይረዳ ዘንድ የምንጠቀምበትና በተጨማሪም ተማሪው ወደሚቀጥለው ከፍል ለማለፈ ማረጋገጫ ለመሰጠት የምንጠቀምበት ነው:: ይህ የምዕስ ነው በአጠቃላይ የሚከናወነው ከእንደ ወይም ከተወስኑ የሚከናወነው መመራና በስጠረተና ማጠቃላይ ሲሆን በየትምህርት በቱ የሚሰጠ የሚጠቃላይ ፈተናዎች ለዚህ የምዕስ ነው ወንጀች መሰረቶ ይችው::

ከላይ ለመጥቃት እንደተማከራው የሆነቱ የምዕስ ዘዴዎች መሰረታዊ  
ልያነት ሂደታዊ ወይም ማጠቃለያ መሆናቸው ስይሆን የተገኘ  
ውጭታቸን መምህሩ ለምን ዓለማ ይጠቀምባቸዋል የሚለው  
ነው፡፡ ለምሳሌ፡ የፁዳት ተከታታይ ምክና በዋናነት የሚከሂደው  
ለሚከተለት ፍጻይት ጉዳዮች ነው፡፡

v) የተማረሙቸን የትምህርት እረዳድ ቅጂ ለመለየትና ተስማማቅ  
የሁኔታማረያ ዘዴ ለመጠቀም በየፊወቻና ለትምህርቱ  
ተስማማቅ በሁኔታ መልካ የሚከሂደ ነው፡፡

ለ) አግባብነት ያለው ግብረ-መልክ ለመሰጣት  
በመሆኑም በዘዴ የምዕስ ዘዴ የሚገኘው ወጭታቸ ለዓመቱ ማጠቃለያ  
ውጭታት ወይም ወደሚቻቻለው ክኩል ለማለና እያወለም፡፡

ብዘዴ የመምህሩ መምረያ ላይ ተከራካት የሚሰጠው በዋናነት ለሚፈታዊ  
ቴከታታይ የምዕስ ዘዴ በመሆኑ ከዚህ በታቸ ተንሽ ካርከር በለመልካ-  
ቀርበል፡፡

**ቴከታታይ ሂደታዊ ምክና የመማር ማስተማር ሂደት እንደሸው ከፍድ  
ነው፡፡**

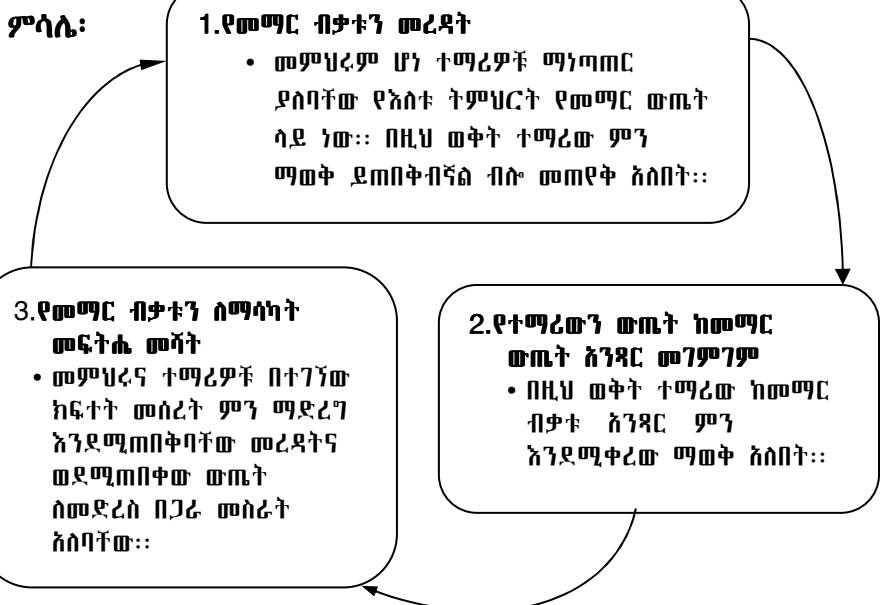
ብዘዴ በይዝኑው ከ/ዘመን በዘዴ የተለያየ ጥሩ ጥሩ የሚሰተማረያ ስልቶች  
እሉ፡፡ የተማረሙቸን የትምህርት አቀባቢ በማተናት ወጭታቸው  
የሚሻሻለበትን መኖትና የመሻት ዘዴ እንዲ ተከታታይ መቆበኛ የምዕስ  
ዘዴ ነው፡፡ በመሆኑም ተከታታይ መቆበኛ ምክና እንዲ እንዲ የሚሰተማር  
ሥነ-ዘዴ ለቁጥር ይቻላል፡፡

### **የሚፈት ተከታታይ ምክና ዓይነ መርሆ**

ቴከታታይ የምዕስ ዘዴ ስንጋ የምዕስ መሰረያ እያደለም፡፡ምክንያቱም  
ከላይ ለመጥቃት እንደተማከራው ወነሻው ዓለማው በተገኘው መረጃ  
መሰረት የተማረሙቸን የትምህሩት አቀባቢ ቅጂ ለማቻለል ነው፡፡  
ለዘዴም መኖትና ለመሻት የተለያየ የምዕስ ዘዴዎች ለአሂያዥ ይቻላል፡፡  
ነገር ጉን እነዚህ ዘዴዎች ምክናውን ሂደታዊ ለይደርጉት እያቻለም፡፡  
ለምሳሌ፡ ተማረሙቸን የተሰጣቸውን የክፍል ሆኖ ለሰኔ መመልከት

በዚህን ሂደት ተከታታይ የምዕና ካሱ ለያስተው አይችልም:: የሚከተሉት የዘመር የሚከተሉት የሚገኘው ተግባር ከምልከታው መረጃ ወይም ጥንቃጠል ወደፊት ተማሪዎችን የመማር በቻቻቻውን እንዲያሳሰሉ መርዳት ስለሆነ ነው::

የፁጥሩ ተከታታይ የምዕና ዓይነ ባህሪ ለንሰራ ለንሰራ መሆኑ ለሆኑ ይህም ማለት መምህሩና ተማሪዎች በዋናነት የሚያተካናት በመማር ወጪቱ፣ ላይ ሆኖ ነጥሃዊ እየተሰጠ ባለበት ምንት በመሆኑ የንድ የህል ከሚጠበቀው ወጪት እንዲቆረበ ወይም እንዲፈቀ በማስተካከለ ወይዘመር እንዲጠገኗ የህንኑ በተደረጋጋሚ ማከናወን ነው::



በመሆኑም ወደሚፈለው ጥገና ለመድረሻ መምህሩና እያንዳንዱ ተማሪ ከዚያ ነጥሃዊ እጥና የሚገኘውን የንድ ወጪት እንዲሚጠበቅ ጠንቅቀው ማውቅ ይገባቸዋል:: ይህንን ከዚያ ለማድረሻ መምህሩ እንደአስፈላጊነቱ ከተማሪዎች የንድ እንዲሚጠበቅ ማስተካከለ ይኖርበታል:: በተጨማሪም ተማሪዎች ስለተማሪት ነገር የንድ የህል ጥንቃጠል እንዲያተው እንዲገኘና ጥለ ግምገማ እንዲያደርጉ በማስረጃታት ወደሚፈለው ወጪት እንዲፈጸሙ

ማንኛውም በቀጣይ የተሻለ ወጪት ለማግኘት ሚኒ ማድረግ እንዲለባቸው  
ማስተካከለኝ መርሱት ያስፈልጋል::

ከሂደት ተከታታይ ሚኒው የሚገኘ መረጃን ለተለያየ ዓለማውች  
ልንጠቀምባቸው እንቻለበኝ ከነዚህም መከከል::

1ኛ) ስለተማረመችችን ጥሩክፌ፡ ይከመለሁ፡ የመማር ባህሪቶችውንና ስብ  
ծናቶችውን በቀመጥ መቻመርያ ለይ የምንሰጠውን ግምት ለመለከት፡

2ኛ) **የእያንዳንዱን ተማሪ የትምህርት ፍላጊት ለመመርመር**  
እያንዳንዱ ተማሪ ሚኒ ያህል እንዲወቀኝ ሚኒስ ማወቅ እንዲማረፈልግ  
በመገንዘዘዴ ሚኒ ቃይሳት የሚሰተማር በዚ መጠቀም እንዲሰጠን  
ለመወሰን፡

3ኛ) **የቦታን ፍላጊት ለመመርመር**  
ቦታችለ የከፍለ ተማረመች ሚኒ ያህል መሽከል እንዲሰጠ ለማወቅኝ  
የትናቶችን ርዕስ ጉዳይ በድርማ ማስተማር እንዲማግባኝ ለመለየትና  
በለም የከፍለ ተማረመች ለቀጣይ እኩሉ ትምህርት ሚኒ ያህል  
ገዛች መሆናቸውን ለማወቅ፡

4ኛ) **ምን መማር እንዲለባቸው ለማቀድ**  
ተጠውን ትምህርት ለመሰጠት ማቀድና ወይ ተግባር ለመለውጥ  
በለም ሚኒ ቃይሳት ርዕስ ጉዳይ ለመጨመር ወሰኑ ለመሰጠትና  
በአጠቃላይ የትምህርት ከባዕውን በተጠው ሁኔታ በማቀናወት  
መናማ የመማር ማስተማር ከባዕ ለመኖር እንጠቀምበታለን፡

### ሂደታዊ ተከታታይ ምክናን ለማከናዣን የሚረዳ የምክና ክፍያዎች

#### 1) **ተማረመችን መከታታይ ፍል**

የተማረመችን መሽከል የምንከታተሉት ፍል በቀመጥው ለእያን  
ዳንዳ ተማሪ የሰጠውን ግብረ መልሰ ሥርዓት በለው መልከ የምን  
ይጠበትና ለመጥቶውን የምናይበት ሲሆን ባለቤትው በዚ ተማረመች  
ባለበት ከፍል በቀመጥው የትለ ነው፡ ምክንያቱም ለየትናው ተማሪ

ምን ዓይነት ግብረ መልስ እንደሰጠኝ ስለምንዘነዚ፡፡ በዚህ ዘዴ  
በመጠቀም በყድት ለከፍለ ተማሪዎች በመለያ መምሃራዊ ተግባርና  
ትክለትና ክትትል መሰጠቱን ያረጋግጣል፡፡ ነገር ግን ይህ አሳርር  
ቦታንም መልከ ከተማሪው ማርከ ወይም ወጪት ወር አይገኙም፡፡

## 2) **የመደበኛ የყድት ተከታታይ ምክንያት ዘዴ**

የყድት ተከታታይ የምክንያት ዘዴ በአብዛኛው ማ-መደበኛነት ባህርድ  
እለው፡፡ የሚከተሉት ተማሪዎች የሚጠበቀው ወጪት ላይ ለመድረሰ  
የሰነድ መሰረት በድንጋጌና ክትትልና አስተያየት ላይ ለለማረመረከበ  
ነው፡፡ ይህም የሚከተሉት የሚከተሉት ስለተማሪዎች የምናጥናው መረጃ  
የመማር ማስተማር ሂደቱ በሚከተለበት ቤቱ በመሆኑ ነው፡፡  
መምሃራዊ በአብዛኛው ለታወቁዎች የሚጠበቅ ማ-መደበኛ ሂደታዊ  
የተከታታይ ምክንያት ዘዴዎች የሚከተለት ዓቸው፡፡

### ሀ) የከፍልና የበት ሥራን መከታተል(ማረም)

ይህ ዘዴ የሚካተሉት ተማሪዎች ለምን ስህተት እንደሰሩና  
የፊልግዎችን ነገር ለመረዳት ነው፡፡

### ለ) በአትከርት መከታተልና በፊጥና ማቆሙት

ይህ ዘዴ ተማሪዎች በግል ለሰራ ለመያዝና የተሰጣቸውን ተያቄ  
በሥራ ለሰራ መከታተልና ማቆሙት የሰህተታቸውን ዓይነትና ባህርድ  
በለም ተፈጻሚነት የፊልግዎችን ሁሉን ለመረዳት ያስቀላል፡፡

### ሐ) ወይይት

ተማሪዎችን ለለማሳሩት ነገር ማነጋገር መቀሚታው የተማሩት  
ትምህርት ምን ይህል እንደገባቸው ለማውቃና ጥያቄዎን እንዲሁ  
መሰራት እንዳለባቸው የሚከተለትን ዘዴ በማውቃ ለምን ስህተት  
እንደሆነ ለመረዳት ያስቀላል፡፡ እንደአሳፈለጋነቱም ለለማከተለት  
የከሰራር ዘዴ እንዲያሰራሩ መጠየቁ የበለጠ ስህተታቸውን ለማውቃ  
ይረዳኝል፡፡

**መ) አ-መደበኛ የሆነ የቁል ወይም የዕስና ተያች መጠየቅ**  
ይህ ዘዴ ተማሪዎች የገባቸውንና ይጋፍ የሚያሳልቸውን  
ለመለያትና መፍትሬ ለመሰጣት ያስታሉ::

### **የሂድት ተከታታይ ማዘኝነ መቻና እንዲት እንጠቀሱ?**

እስከ አሁን በተነጋገርነው መሰረት ተከታታይ የምዘና ዘዴ ለተማሪዎና  
ለመምህሩ በመርሃ- ነጥሃዎች ላይ የተቀመጠውን የሚጠበቅ ውጤትን  
ለማሳካት ይረዳቸዋል:: በዚህ ሲወን ሥር የሂድት ተከታታይ የምዘና ዘዴ  
በመማር ሂደት ወሰኑ እንዲት መጠቀም እንዲለበን በ 3 ዓይታ  
ይረዳቸዋል ክፍለው ማያሳይ ይችላል::

- 1) ከዋናው ነጥሃዎች በፈት·
  - 2) ነጥሃዎች በሚከራይበት ወቂት·
    - 3) ከዋናው ነጥሃዎች በጀት
      - 1) ከዋናው ነጥሃዎች በፈት መምህሩ መጠየቅና መውሰን ያለበት  
በሚችጥለው ክ/ቤቴ፣ ስምንት፣ ወርድ፣ ወዘተ የንግድ ሲወን  
መስራት ያለበኝ የሚለው ይሆናል:: ይህንን ለማሳካት መምህሩ  
የሚከተለው ዘዴ
        - አጠቃላይ መርሃ ነጥሃዎችን መቆኗት፤
        - ቅድም ሲል የተሰጠ ተከታታይ ለተናወችን መፈተሽና  
ተማሪዎች ለማለፅ የሚጠበቅበቸውን ማውቅ
        - ቅድም ሲል የተማሪዎችን ፍላት፣ ለማነቃቃት·  
የተጠቀመበት ሲልት መቆኗት·

- 2) ነጥሃዎች በሚከራይበት ወቂት
  - በዚህ ወቂት መምህሩ ለሰን መጠየቅ ያለበት::
    - የምሰጠው ነጥሃዎች በአገባበት እየሂደ ነው?
    - ተማሪዎች በአገባበት እየተከተለኝ ነው?

- ይህንን ለማሳካት የሚከተለውን የተከታታይ የምዘና ዘዴ ተጠቀሙ·
  - ተማሪዎችን በአንክር መከታተል
  - ለማጠየቅት ጥያቄ የሚሰጠትን መልስ በጥምና መከታተል

- የተማረዥናን የርስ በርስ ወይምት መከታተል
- የተማረዥናን የክፍል ስራ ማየትና አበዛዎች የክፍል ተማረዥናን የተማሩት ሁኔታ እንደገበዎች አረጋግጣ ወደ ማቀጥለው ርዕስ መሰሪያዎች እንዳከሰፈለንቱ ትምህርናን መከለለ (ወይም በድጋሚ ማስተማር)

3) ካዋኖው ትምህርናን በኋላ

በዚህ ወቅት መምህሩ ሲሰን መጠየቅ ያለበት::

- ተማረዥና የሚጠበቀውን ወጪት ጥን ያህል አሳይተዋል የሚል ይሆናል::
- ተማረዥና ወደሚቀጥለው የመመር ሂደት ለመሰሪያ ነገሏቸውን?

ይህን ለማሳከት የሚከተሉውን የተከታታይ የምዕና አይ ተጠቀሙ::

- የክፍል ስራና መጠካና ተስት መሰጠት::
- ካትምህርናን ወጪቱ የሱ በቀጥታ ተያያዥነት ያላቸውን ጥያቄዎች በቍል መጠየቅ ወር ወርዎች ስቶው::

## ከዚህ ዓይነ የሚቀመጥ ቁጥርና

### ሙሉያ

በርካታ የት-ጥሃህርት በለመ-ያዥና እንደማያጠራኝት መቀበር ለሁዋኑ የመጀመሪያ ት-ጥሃህርት መሆኑ የለበት-ጥሃ:: ከመቀበር አስቀድሞ ካርድና በተለያዩ መሰራርቶች ለጥምሳሌ በቅርቡ፣ በመልክ ወዘተ የመመሪያ ለጥምሳሌ መምጣት ይኖርበታል:: መቀበር ቁጥርን ለመረዳት መካና ለሆኑ ይቻላል:: ይህ ግን በራሳ በቁ ለለማይሆኑ እኩኑ ቁጥርን በቀለለ ለመገኘበት እንዲቻላ ለማግኘ በቅድማያ የቅጥርናን ወና ወና ባህረያት ማስረዳት ያስፈልጋል::

ለምሳሌ በሁለት መጠናቸው መካል ያለውን በጥናና በማውቆድር እኩኑ በዛተቸውን ማውቅ መቻል አለባቸው:: ለዚህም በቁ ለጥምሳሌ እንደያደርግ ሆኔታውን ማመሻቸት ተገቢ ይሆናል::

በዚህ ምልክቱ ለዚህም እኩኑ እስከ 9 ያለ የመቀበሪያ ቁጥርናን እንዲማሩ በሁለት ከፍሎች ተከፍሎ ቁርቃል:: እኩኑ ገና ወደ ታ/ቤት የመጠ ማለት-ጥሃ ቁድሙ መደብጥ ት-ጥሃህርት ያለጥና ለሆኑ ለለማቻላ ለዚህ ቁድማያ ሆኔታው ተገቢውን ግምት በመሰጣት ት-ጥሃህርናን ማቅረብ ይጠበቃል::

### ከዚህ ዓይነ የሚጠበቅ የመማር ማስተማር መጠታቸው

ከዚህ ምልክቱ ት-ጥሃህርት በቻ ተማሪው::

- እስከ 9 ያለ-ትን የመቀበሪያ ቁጥርና፡ ያነበረ፡ ይዕኑለ፡፡
- እስከ 9 ያለ-ትን የመቀበሪያ ቁጥርና በቅድም ተከተል ይገልፉለ፡፡
- የ< = እና > የሚከተሉት ተጠቁመው እስከ 9 ያለ የመቀበሪያ ቁጥርናን ያወዳድረለ፡፡

**መስራት ለማስተማር የሚያሳይት የትምህርት መረጃ መሆኑም**

በኢትዮ.ው. በቀለለ የሚገኘው ለመቀበር አመታዊ የሆነ የተለያየ ቁስቀልቶች ማሳይድ፡-

- እናንጻን ጠጠሪዎች፡ የእንጨት ፍልዎች፡ ቁርክቶችና የመሰሰለት፡
- አባላት
- ፍልሽ ካርድቶች
- ባለቤት ጠረፊዎች (Pocket board)
- ስልጣዊ መግለጫዎች(diagrams)

## 1.1 ከ1 እስከ 5 ዓመት የመቀበር ቁጥር ቁጥሮች ተከተሉትዎች (10 ክ/ገዢ)

### 1.1.1. ከንዱ ለመስራት የሚመለቀ የዘመት መሰብቶ

- በዚታው ከ5 የሚይበልበው ለይ ለይ የሚቀበሩ ነገሮችን ወይም ቁስቀልቶችን መግለፅ፡፡
- እስከ 5 ዓመት የመቀበር ቁጥር ቁጥሮችን በቅድሞ ተከተሉትዎች መግለፅ፡፡
- የሚቀበሩ ነገሮችን በመጠቀም እስከ 5 ዓመት በዘመት ማውካድር፡፡
- የ<፡ = እና > ምልከቶች ለይተው ይገልጻል፡ ቁጥርናንም ለማውካድር ይጠቀሙባቸዋል፡፡

### 1.1.2. የወሰን ለማስተማር በመከናወት ወይም በአማራጥነት የቀረቡ የመማር ማስተማር አይና ተገባሬት

ተማሪዎች ከ1-5 ዓመት ቁጥር አሁን በትምህርት መልካ ለይሆን በመቀበር ይረዳ ከከይወቻቸው ገጠመዎች እንዲ በመሆኑ ይለፈበት ለሆነ ይቻላል፡፡ በዘመት ይረዳ ለይ በተለያየ ለአባላት መመሪያ እያከራከርም፡፡ ለዘመት የአባላት ተጨማሪ ሆኖታ ከፍተኛ ባግኩት በመሰጠት አነዚህ ቁጥር ቁጥር እና ተግባራዊ በሆነ መንገድ በፈሳቸው በተማሪዎች ተስተርሱ መማር የሚችለበትን ሆኖታ ማመቻቸት ይገባል፡፡ እዘዚ ለይ ለደኛ የተለያየ የስማቸት አቅራቢቸቸውን በመጠቀም ማለትም በመስማት፡፡ በመቆስበ እና

በተግባር ሥራ በመሆኑና የበለጠ እንደሚማሩ ማጥረ ተጠሪ ይሆናል::  
በዚህም ሌይ በመሥራት ተማሪዎች የቀጥረዋ ትርጉምና ይጋስ አሳቦች  
ከነበረው ተጨማሪ ነገሮችና ምሬሎች ወር በተዘመድ መልካ ማከላበት  
እንዲቻለ ሁኔታዎች ለመታወችው ይገባል::

ይህ ደንብ ቅጽርች እንዲሆ ለቀቅ ይጋስ ምሳሌ በቃድ ማያዝኑ የነበረው  
ህይወት አካል እንዲሆኑ ለመረዳት ያግኘቶች::

የተጀሩ አሟብች የነበረው ነገር መግለጫ ምልክቶች ፍቃው:: ይህንንም  
ተማሪዎች በሂድት መረዳት እንዲቻለ ለማመታችት ያግኘ ዘንድ  
የሚከተሉትን ምሬሎች ዓይነት መጠቀም ይችላል::

### የሚከተሉት ምሬሎች

- እና አስማራ 2 በራዎች አለት::
- የመማራያ ክፍለችን 1 በር አለው::
- እኔ 1 እርሳሽ አለኝ::
- እኔ 5 መጠሪች አለኝ:: ወዘተ::  
ተማሪዎች ከአካባቢያዎች አለና ከሚታየ ነገሮች ወር በማዘመድ  
በበድን በበድን እያሆኑ በርካታ ምሳሌዎችን ያረጋ በደረሰ  
ማቅረብና ማሳየት እንዲቻለ መርዳት በቋሚ ይሆናል::

### የሚከተሉት ምሬሎች

- 1 ወንድም አለኝ:: ነገር ጥን 2 እሱቶች አለኝ::
- በራ 1 ቅጽዎች አለው:: ነገር ጥን 4 እግዚችና 2  
ቅድሞች:: እንዲሆኝ 2 ድጋፍዎች አለት::
- የመማራያ ክፍለችን 1 በር አለው:: መስከተቱ ጥን 4 ፍቃው::
- እና ወጪር 4 እግዚች አለት 3 እግዚች ያለትም ወጪር አለ  
ውዘተ::

የቀጥረዋን: ይጋስ ምሳሌ ለማስረዳት መምሃና/ሽ በቃድ በቀኩቀሰች ወይም  
በምስክር (ሥራለው) አሟብችን ማሳየትና ተማሪዎች ደንብ የተማሪው  
መማራያ መሻሻና ወሰጥ ያለትን ሥራለው በመቀጠር መለያያችው  
በቃድ በቃድ እያሆኝ:: በመሆኑም ከለይ ለማስታወስ እንደተዋዙለው  
የመምሃና መምሃና 1ኛ ክፍል ቀናት

የቀጥሮችን የንብ ማሳዕስ ተማሪዎች እናሳታቸው ቁጥቆዎን  
በመጠቀም ወይም በመያዝ በታራ እየተወያዙ በቃለም ሲሳታቸውን ችሎት  
ለየበታቸው መቀመርና ካሳሁነች ጋር በማዘመድ መመራመር እንዲታላ  
ማግኘና ለዘሱ ተግባር በተቻሉ አቶም ሆኖታዎችን ማመቻቸት ተገቢ  
ይሆናል::

ይህም ቅል ባለ የቀጥር መወታዎች ባህላዊዎችንና በአካባቢው በሰራተ  
በማታዎቁ መምር በደንብ አግባብነት እንደሚኖሩትው ይታመናል::

ቀጥለው የተመለከተት የቀጥር ማስተማረው መወታዎች እንደያከባቢ  
ውና የተማሪዎች ተጨማሪ ሆኖታ አገልግሎት ለይ በውለ መቋሚ  
ለሆነ ይቻላል::

### ሆኑ

#### ሀ) ቁጥሮችን ሰቀኩዎ ማሳያት

መምህር ለተወሰነ ገዢ ለመቀመር አመታ የሆነ ነገሮችን (ለምማሽ፡  
መጠሪ፡ ትንንሽ ቁጥሮች እንጨቶች ወይም የመሳሰሉ ለለቻ ምክ  
የሆነ ነገሮችን) ከፍ በማድረግ ያስተዋዋል:: በዘሱን ገዢ ተማሪዎች  
የሰተውለድ፡ ይለየለ፡ ይቋጥራለ፡ በመጨረሻም ትክክለኛውን በዛት  
ይገልጻለ፡ ይህ አካሂድ በተለያየ ቁጥሮችና በተለያየ የተማሪ በድኅች  
ለከናወን ይቻላል:: ተማሪዎች ገዢ ተሳታፊ መሆን እንዲታላ ቁጥቆዎን  
ለከሆር ገዢ በቻ ማሳየት ይመረጣል::

#### ለ) በማጠቀሙ ማሳቀሚ

መምህር በቅድመግ አንዳ ወይም ለተወሰነ ገዢ ይጋግሙው  
በማጠቀሙ ተማሪዎች ለሰንት ገዢ እንደተጨማሩ እንዲገልጽ  
ይጠይቷቸው:: መልስ ትክክል ከሆነም መልስ ለጠው ተማሪ የምብቤቱ  
በዚህ መልስ ያለማል:: ለለቻም አይም መው ተሳታፊ እንዲሆነ  
የደርጋል:: መዋታው በዘሱ መልክ መቀመል ይቻላል::

#### ሐ) የንድኅዎች ማዣታ

እንዲ/ቁ ተማሪ ዓይነ/ቁን ለመፈጸ/በትመፈጸን ለለው/ለለው በዘታቸው

ከ5 በታች የሆነ ተጠሪዎችን ተረዳኝ ወይም ወለል ላይ የሰቀምጣል/ ታስቀምጣለች:: ዓይነት/አይደንት እንዲጨረፈ፣ /እንዲጨረፈነችም በፍሰሰ  
ለንተ ተጠሪች እንዲሰ በቁል ድምጽ ሌያስማ/ሳታሰማ ይቆጥሶል/ ተቀጥሶለች::

ቀጥለውም ሁ-ለተም ተጨዋችን አብረው በመቀበር ተከከለኛነትን  
ያረጋግጣለ:: በዘመኑ መልክ በሁ-ለተም ቀጥሪች ላይ ማዋታው ለመፈርድ  
ለራዘም ይችላል::

እነዚህንና የመሰረሰትን ማዋታውች በመጠቀም ተማሪዎች መቀበር  
እንዲለማማዕ:: የነገሩትን በዘመኑ ቀጥሪችን በለም አყዘምቶች  
ማዘመድ እንዲለማማዕ ሁኔታዎችን ማመቻቸት:: መርሱት መገምገምና  
ቦሚያደገውም የተከታታይ ውጤት ወጪት መሠረት ይከማ ገናቶች  
የሚያገኘለበትና ካለለው ወር አብረው ለራመድ የሚችሉበትን ሁኔታ  
መቀበር ይችላል::

ከዚህም በማስከተል ቀጥሪችን ካነገሩት በዘመኑ ወር በማዘመድ በዘመኑ  
ትንሽ:: እኩል ይመናል:: ይበልጣል:: ያንሰል የሚለትን ቅለት  
በመጠቀምና በ< = እና > ውልከተኛ በመታገኘ ቀጥሪችን ማውቆ&ር  
እንዲለማማዕ ማገዝ ተጠሪ ይመናል::

በመቀበልም በቀጥሪች ማረጋገጫ በመታገኘና ካነገሩት በዘመኑ ወር  
በመዘመድ ክ1-5 ያለትና የመቀበልም ቀጥሪች ቁጥሃ ተከተል መግለጫ  
እንዲለማማዕ ማገዝ ይኩል::

### **የሚዘገበ ስልቶች ኮርክር ተግባራት**

አባድትን ስለአሳይት የባህር ለውጥና ክህሰለት ለማወቅ በየጊዜው-  
ከት-ትልና ግምገማ ማድረግ ያስፈልጋል:: የግምገማውም ዓለማ

1. ተማሪው/ወ ተፈለጋውን ክህሰለት ላውቅትና ችሎታ ማማሻቱን  
ውይም አለማግኘቱን/አለማግኘቱን ለመለየት ለሆኑ ክላጥና/ክላጥና  
ተጨማሪ ድጋፍና እርዳታ የሚያገኘበትን ሁኔታዎች በማመቻቸት-  
ከቀረሙ ገደፋዎች/ቋ ወር መራመድ እንዲችል/ት-ችል ለመርካት-  
ነው::

2. ለለው የተከታታይ ጥምጻማ ቃለማ ተማሪዎች/ወ. ያለትን/ወን  
ወሰንዎች አውቀትና ቢንበሳ በመረዳት ይህንን አውቀት ቅለታና  
ዘንበሳ የበለጠ የሚያስፈልጊትበትን (የምታስፈልጊትበትን) የዚህ ሆነታ  
ደረጃ በደረጃዎች ቁስ በቀበ ለመፍጠርና ለማበረታታት መሆኑ ለዘነዎች  
አይገባውም::

ስለዚህ ተማሪዎች በየበድናቸው ያለየትን ተሳትራ፣ አይተውና  
ለምታው የሚያቀርብትን ቢንበሳ በማቅመጥና ለለው ተግባራዊ እንቅ  
ልቂላዎችቸውን በመከተተል ጥምጻማ ማካሂድ ይታላል::

### **ተጨማሪ ጥያቄዎች**

1. h1 አስከ 5 ያለትን ቁጥርና ከትንሰን በመጀመር በቅድም ተከተል  
ፉ፻::
2. h1 አስከ 5 ያለትን የመቆጠሪያ ቁጥርና ከትልቁ በመጀመር  
ቤቅድም ተከተል ፉ፻::

#### **1.1.3. መስተኛ**

በተማሪዎች መመገኛ መሻሻና ወሰኑ የቀረበትን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ  
ከባድ በተማሪዎች ስራ መለከ፣ በበድና ሥራ መለከ እንዲሆናም እያንዳንዱ  
ተማሪ በግለ እንዲጥኩለው ያደርጋቸው::

### **1.2 ክፍል ክፍል 9 የስራ የመቆጠሪያ ቁጥርና እና ቁድም ተከተሉቸው (10 ኏/ዘክ)**

#### **1.2.1. ክፍል ክፍል 9 የስራ የመቆጠሪያ የበቃት መስከት**

- h6 አስከ 9 ያለትን የመቆጠሪያ ቁጥርና ማንበብ::
- h6 አስከ9 ያለትን የመቆጠሪያ ቁጥርና መቀፍ::
- የእንዲ ቁጥር ተከታታይ ቁጥርና ቁጥርና ለይተው መግለፅ::
- h1 አስከ9 ያለትን የመቆጠሪያ ቁጥርና ያውቀድሬል፣ በቅድም  
ቴክኖሎጂ መግለፅ::
- h1 አስከ 9 ያለትን የመቆጠሪያ ቁጥርና በቅጥር መረጃ  
ይገልግሎት::

## 1.2.2. ንብረት ሰሚነትምር በመነሻነት ወይም በክማራዊነት

### የቀረቡ የመማር አይና ተግባራት

h6-9 ያለት የመቀጠሪያ ቁጥርች ትላልቻቸ ባለቤንድ ሆሂ ቁጥርች  
ናቶዥ:: h1-5 ያለትን የመቀጠሪያ ቁጥርች ለማስተዋወቃ የተጠቀሱ  
ንበቶዥ አይወቹ እነዚህም ለሆነ ለይለ::

እሁን ተማሪዎች ባለብት ይረዳ በይዞስ ካ1 እስከ 5 ያለ የመቀጠሪያ  
ቁጥርች በማግኘት ለይተው መግለጽ፣ ማንበብ፣ መቅናና ማውፊደር  
ቻለዋል:: የሚቀጥሉትን የመቀጠሪያ ቁጥርች ማለትም h6-9 ያለትን  
ለማስተዋወቃ ተማሪዎች የሚያውቀዋቸን ቁጥርች መሠረት ወይም  
ማንኛረግ ያስፈልጋል:: በዘዚህም ለይ በመመስረት የቀጥርችን ውጤ  
አሳቢ ለማስተዋወቃ ተጨማሪ የሆኑና በቀላሉ ከእነበበያቸው ለገኘ  
የሚቻለትን ነገሮች/ቅርቃሽ ተጠቀሙው እንዲቋጥሩና እንዲለማሙያ  
ማንኛረግ ይረዳል:: ከዘዚህ ውጤ በማያያዝ ከ6-9 ያለትን የቀጥር ምልክቶች  
ለማስተዋወቃ በማግኘት መለያት እስከቻለ ይረዳ በቁ የልምምድ ገዢ  
መሰጣትና ለለመንግሥት ህኔታዎች ማመጀቸት ያስፈልጋል::

የነገሮችን የብዛት መጠን እነዚህን የቀጥር ምልክቶች በመጠቀሱ  
መግለጽን ከዘዚህ ከጽሕፈና ለምምድ ጋር ማያያዝ ይቻላል:: በተማሪው  
መጽሕፈ በቀረቡው መሠረት የተማሪዎች እቅምና የገንዘብ ይረዳ እየታየ  
ተጨማሪ መልመጃዎችንም ማቅረብ እስፈላጊ የሚሆንበት ተጨማሪ  
ህኔታዎች ለኖር እንዲማቻል መዘንጋት የለበትም::

የእነዚህን ቁጥርች ውጤ ማስቀመጥ ምልክቶች መለያቸው  
ከተረጋገጧ በቻለ እነዚህን ቁጥርች ማውፊደር የይንደንዶን ቁጥር  
ቀፍማይና ተከታይ ቁጥርች (ከእኔድ ቀፍማይና ከ9 ተከታይ ቁጥርች  
በሰተቀር) መግለጽና በቅርቡ ተከተል መዘርዘር እንዲለማሙያ በቁ ገዢ  
መሰጣት ተዘጋጀ ይህንናል:: ይህም ተጨማሪ በሆኑና በቀላሉ ለቅጠና  
በሚቻለ ነገሮች የታገዘ መሆን ይኖርበታል::

በተጨማሪዎች በእነበበው ሁብረተሰብ እንድ የሚቻውቁና ለእነዚህ ቁጥርች  
ማስተማሪያት/በባህላዊ ህኔታዎች ምምር/ለይገለግለ የነበረትንና  
ከተማሪዎች የገንዘብ እቅም ጋር ለመሰጣት የሚቻለ አይወቹ::

የሚረመጥና ለየ ለየ በሁሉም እነታች መጠቀም መቻል ተቋማት ነው::

ተማረመጥ እንዲን ወይም ለለዕስ የበተሰባቸውን አበል ተይወው ወይም  
ከአካባቢያቸው አይተው የተሰጠው የነገሮች በዛት ሌንት እንደሆነ  
ቆጥረው ለከፍል ተማረመጥ ወይም ለበድናቸው አባላት አገባ  
እንዲያቀርብ ማጠረቃቃትም ተቋማት ነው ::

በለላ በከተል ካ1-5 ያለ ቁጥርችን ለማሳተሚርና ከጽንሰ ትሳባቸው ወር  
ለማሳማሙና የተጠቀምንበቸውን ክፍል ካ6-9 ያለትን ቁጥርች ለማሳተ  
ሚር ለንጠቀምባቸው እንቻለለን::

### 1.2.3. የሚዘሩ ስሌቶችና አርዝና ተግባራት

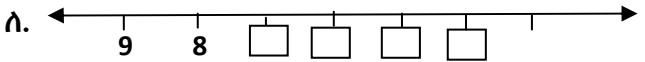
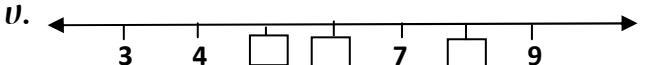
በዚህም ይረዳ ሥራ ላይ መዋል የሚገበው የግምገማ ሥልት ከላይ  
ለንዱ ሰዕስ 1.1 እንደተነሱት ተከታታይ ግምገማ ይሆናል ::  
ይህውም ተማረመጥ በከፍልና በየበድናቸው ወሰኑ የሚያደርጋትን  
ተሳትኝ፣ ተይወው ወይም አይተው በሚያቀርቡት አገባና ለለዕስ  
ተመማማይ የሆነና በጋራና በግል የሚያደርጋትን ተሳትኝና እንቅስቃሴ  
ከተነሱት የትምህርት ዓለማ እንዲር በማጠና መሆን ይኖርበታል::  
የግምገማውም ውኅና ቁይና የተማረመጥ/ወንጀል ዓለማ ገንዘብ  
የሚጠናከርበትንና የሚሻሻልበትን እኩ በመቀየስ መያዥ እንዲ ለማድረግ  
የሆናል::

በመጨረሻም ተማረመጥ (እያንዳንዱቸው) ከተደረሰው የምሽራ-፪ ተምህርት  
ዓለማ እንዲር ካ1-9 ያለትን የመቀጠረው ቁጥርች ማንበብ፣ መግኘቱ፣  
ለይተው መግለጫ፣ ማውቀዱና በቅድም ተከተል መግለጫ መቻላቸው  
መረጋገጥ ይኖርበታል::

ይህም በግል እራሳቸውን ቅልው ለመልሰዋቸው የሚገበው የቍል  
ጥያቄዎችን በማዘጋጀትና በመጠየቅ፣ በፊሳኔ በየደብተሬቸቸው ለይ  
ቁጥርችን በቅድም ተከተል እንዲዘረዘሩ እንዲሆም እንዲያውቆድሩ  
በመጠየቅና በመሳሰሉት ለሆን ይቻላል::

### ለምሳሌ

1. መመሪያ ቁጥርው በሆኑን በቀጥር እንዲገልጻ መጠየች፤
2. በቁል የምንግራታውን ቁጥር ስምተው በቀጥር እሂን እንዲገልጻ መጠየች፤
3. እንድ ቁጥር ከተሰጣቸው በንደ ቁጥሮችንና ተከታታት እንዲገልጻ መጠየች፤
4. የሚከተሉትን የሚከተሉት ቁጥር እንዲገልጻውን በበኩ በታ በሙሙለት በግራኩ ቁጥር ያለትን ቁጥርዎች አመዳድሩ >  $\frac{1}{2}$  <  
ሀ. 6 \_\_\_\_\_ 9    መ. 7 \_\_\_\_\_ 4  
ለ. 8 \_\_\_\_\_ 8    መ. 8 \_\_\_\_\_ 9  
ሐ. 9 \_\_\_\_\_ 6    ሌ. 3 \_\_\_\_\_ 7
5. በበኩ ፖጥን ተከተሉት ቁጥር መለያ::



### **ተጨማሪ ጥያቄዎች**

1. ከ1 እስከ 9 ያለትን የመቆጠሪያ ቁጥርዎች ከትንሰ በሙሽመር በቅድም ተከተል ዘመ::
2. ከ1 እስከ 9 ያለትን የመቆጠሪያ ቁጥርዎች ከትለቀ በሙሽመር በቅድም ተከተል ዘመ::

#### **1.2.4. መስተቶች**

በተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ወሰኑ የቅረብትን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ ክፍል በተግባር ሥራ:: በበኩን ሥራ እንዲሁም እያንዲገኝ ተማሪ በግለ/ሽ እንዲሞከላው/እንደትምከላው ያደርገ::

ከዚህ ዓይነ ማቅረቢያ ቁጥርና  
ማድጋሚ ማቀነስ

/22 አዲስ/

መግለጫ

የዘመን ጥምህርና ትምህርና የሚያተካለው ተማሪዎች በጥምህርና አንድ የተማሩትን አሰሳ 9 ዓለ የመቆጠሪያ ቁጥርና ተጠቃሚው የመዳመርና የመቀነስ ስሌቶችን በማስተዋወቁ ላይ ነው::

የመዳመር ስሌት በቀጥርና የሚከናወን ነው:: ይህም ለምሳሌ ሆኖታ ቁጥርና መዳመር የተባለበትን ይህል በማለትና የጋራ ባህሪውን ነው:: አንድ ላይ በመቀሳቀል በማቻቻውን ከመግለጫ ወር የቀርብ ነውና አለው::

በለላም በከል ለምሳሌ የበትታና የለምና በዘቶች አንድ ላይ መዳመር አንቻልም:: ለሞቱንና በትና አንድ ላይ ለንሰሰሰዎች ወይም ልንቀላቀ ለቶው ጥን አንቻለለን:: የበትታና የለምና በዘቶ በቶ የሚገልጹ ቁጥርና ጥን መዳመር አንቻለለን:: በዘመን ጥምህርና ትምህርና የሚያተካለው ተማሪዎች በጥምህርና አንድ የመቆጠሪያ ቁጥርና ተጠቃሚው የመዳመርና መቀነስ ስሌቶች ወር ይተዋወቁለ::

ስለዘመን በዘመን ጥምህርና ትምህርና ተማሪዎች ለመደመሪያ ገዢ ከነዚህ ስሌቶች ወር መለማማድ ስሌጣንምና ወይም ስለማቻቻው በቀ ተንቃቄ ባለው አካሂድ ትክክለኛው ዕውቀት ማስፈጸም ይጠበቃባል::

## **ከምድራኬ የሚጠበቅ የመማር ማስተማር መጠታች**

ከዚህ ምልኩ ተምህርት በቻለ ተማሪዎች፡-

- እስከ 9 ዓለ የመቀጠረያ ቁጥርናን ይደምሏለ::
- እስከ 9 ዓለ የመቀጠረያ ቁጥርናን ይቀንሳለ::
- ይኖሩትው ከ9 የማይጠለው 3 ቁጥርናን ይደምሏለ::

## **ምልኩን ለማስተማር በዋናነት የማይጠለልን የትምህርት መማሪዎች**

- በተማሪዎች የመኖረያ እኩባቢ በቀሰለ የሚገኘና ለመቀጠር  
የሚመቱ ቁሳቀልች
- የሚከለው መጠሪዎች የሚቀርቡ የሚገኘው ወዘተ
- አብዛኛ
- ባለቤት መረጃዎች
- ፍላሽ ካርድዎች

## **2.1. ድጋፍ ከ9 የማይጠለው የመቀጠረያ ቁጥርናን በፈጸመ (9ክ/ንክ)**

### **2.1.1. ከነዚስ ሰዕስ የሚጠበቅ የሚቀጥ መስከታቸው**

- እስከ 5 ዓለ መቀጠረያ ቁጥርናን መጽመር::
- እስከ 9 ዓለ መቀጠረያ ቁጥርናን መጽመር::

### **2.1.2. ገዢ ሰዕስን ለማስተማር በመነሻነት ወይም በአማራጥነት የቀረበ የመማር መስተማር አይና ተግባራት**

አሁን ባለቤት ይረዳ ተማሪዎች እስከ 9 ዓለትን መቀጠረያ ቁጥርናን  
ማንበብ፣ መዓፎ፣ ለይተው መግለጫና በማቻቻው እስከ 9 የሆነትን  
ነገድዎች መቀጠር ይችላለ::

ከዚህ ምልኩ ተምህርት መግቢያም ይህንና ተማሪዎች ቁጥርናን  
በሚመለከት የሚያውቀትን በማስተወሰኑ በመከለለ መጀመር መቆጣሪ

ነው:: በዚህ መሠረት በተማርቃቸው የመማሪያ መዕስና ሌይ የቀረበውን የከለሳ መልመጃዎችንና የተማርቃቸውን ሆነታ በመገምገም ለላም ተጨማሪ የከለሳ መልመጃዎችን በማዘጋጀት ተማርቃቸውን እስከ 9 ዓላትን መቀበልኝ ቁጥርቻቸው በማግባር ማስታወሻውን በማረጋገጥ ለአዲስ ከምህርት ነዋሪ መሆናቸውን ማረጋገጥ ይገባል::

በመቀበልም የተለያዩ ለመቀበል አመቱ የሆነ ከእኩብዕው በቀለሉ ለጊና የሚቻሉ ነገሮችን በመጠቀም መቻመራይ በበድን በበድን እየሆነ ሁሉት በታ ቅጥረው ያናደትን እንደ ሌይ በመቀበልኝ በመቀበል በዛታቸውን መግለጫ እንዳለማማዕ:: በዚህም ለምምድ ቁስ በቀሰ ወደ መድመር ይጠና ሂሳብ እንዳመጠና ከመድመርና ከይሆናል ጥልካቶች ይር እንዳታወቂቸው:: በሂደትም የመድመር በረፍተ ነገር በጽሁፍ መግለፅ በጋራ እንዳለማማዕ ማገዝ::

- የተለያየ ተጨማሪና ለመቀበል አመቱ የሆነትን ነገሮች በመጠቀም ያሳያለትን የህሳት ምድቦች በዘዋቸው ድምር በዘት እያንዳንዱቸው ልሳትውን ተለው መግለጫ እንዳለማማዕ በቀ ዘዴ በመሰጣትና ለለውንም ሆነታዎች በማመቻቸው ማገዝ:: መከታተልኝ ይከማ ነናቸውን እንዳይሰተካለ መሆኑ ድጋፍ መሰጣት::
- የመድመርን በረፍተ ነገሮች መመሥረት እንዳሆም ከ "መድመር"ና "ድምር" መሰረተ ሁሳቦች ይር በመተዋወቂ በመድመር ሂደት ወሰኑ በቁለቸው መጠቀም እንዳቻሉ ማለማማዕ::
- ጥልካቶችን በመጠቀም (+ እና =) ነገድም ድጋፍናዊ የመድመር በረፍተ ነገሮችን መመሥረት እንዳለማማዕ ማገዝ::
- ተጨማሪና ለመቀበል አመቱ የሆነ ነገሮችን በመጠቀም የመድመርን የቅይይር ማህረጋዊ ለራሳቸው እንዳጠቀሙ እንዳጠቀሙት::
- ድምሩቸው ከ9 የማይረሰደው ሁሉት ቁጥርቻቸው የመድመርና መቻመራይ ተጨማሪ ነገሮችን በመጠቀም:: ቁጥረውም በጽሁፍ መግለጫ እንዳለማማዕ:: ይህንኑ ነገድምና ቁልቁል መድመር እንዳለማማዕ ማገዝ::
- የመድመር ቁልል የቁለት ተርጓሜዎችን መናታት እንዳለማማዕ ማገዝ::

### **2.1.3. የምክር ስልቶችና አይዘጋው ተግባራት**

ቀድሞ ለሌላ እንዳሸነው በዚህ ይረዳም ለሆኑ መዋል የሚገባው ተከታታለ  
የምዕስ ለሌሎች ለሆኑ በዚህ ሂደትም

- ተማሪዎች እራሳቸውን ቅሰው እያንዳንዶችው እስከ 5 ዓለ  
የመቀበሮ ቁጥርቸውን መቆመር መቻላቸውን::
- እንዲሁም እስከ 9 ዓለ የመቀበሮ ቁጥርቸውን መቆመር  
መቻላቸውን ማረጋገጥና እያንዳንዶችው ይህንና ቅሰው የተካተ  
መሆናቸው ሲረጋገጥ በቃ ወደ ማቅተለው ጽዜ ሰዕስ  
እንዲያልፏ ማድረግ ተገቢ ይሆናል::

### **ተጨማሪ ጥያቄዎች**

1. በእንደ እኩ ሁሉት መጠሪዎችን ይጥለሁ:: በሁሉቸው እኩ ያገጣ  
አምስት መጠሪዎችን ይጥለሁ:: በሁሉቸው እኩም ያለትን  
በቀለቀለቸው በእንደ ሌይ ስንት መጠሪዎች ይኖርኝል?
2. እራት በፈዎች ከእንደ ግበ ለለዎች አምስት በፈዎች ያገጣ ከለለ  
ገበ ወጥተው እንደ ሌይ በቀለቀለ በእንደ ሌይ ስንት በፈዎች  
የሆናል?

### **2.1.4. መሰኞች**

በተማሪ መመገራሪ መቆከተና ወሰኑ የቀረበትን የደቃቃዎች ከቀሳል ወደ  
ከባድ በተግባር ለሆኑ በበደን ለሆኑ እንዲሁም እያንዳንዶች ተማሪ  
በግል/ሽ እንዲያውኝ ያደርጋ::

## **2.2. እስከ 9 ዓለ መቀመሪያ ቁጥርቸውን መቀነስ (9ከ/ገብ)**

### **2.2.1. ከነውኩ ሪሳኔ የሚጠበቅ የዘጋጀት መሰኞች**

- እስከ 9 ዓለ የመቀበሮ ቁጥርቸውን መቀነስ::
- የመቀነስ የመቆመር ነጥልናንን መጠቀም::
- ቅለል የመቀነስ የእከላለት በረፍተ ነገሩን መመራት::

## 2.2.2. ንዑስ ምዕራን ማማትኞች በሚነቅነት ወጪው በፊትና የዚህ የሚሸፍነት የቀረበ የመማር ማከተማር እናና ተግባራት

- በዚህም ይረዳ የተለያየና ካሳትበብዬ በቀላሉ የሚገኘ ለመቆጣሪ  
አመቱ የሚተካና ነገሮች በመጠቀም የመቀነስን ድንብ ማሳሰል  
መጀመር መልካም አማራጥ ነው::
- መጀመር በዘመኑው ከዚ የሚይበልበው ነገሮችን እንደ በታ  
ቁጥረው በማናር የተወስኑውን መጠን ካለው እያነስ የቀረው  
በሆነ ስንት እንዲሆነ ቁጥረው መጽሑፍን በበድን እያሆነ  
እንዲያሳይሙ ማገኘ::
- በፋይትም አበከለን፣ ፍላሽ ካርድቶች፣ ተጨባቻና የሚችበና  
ነገሮችንና የመሳሰለትን በመጠቀም/የመቀነስ ድንብ ማሳሰል  
እንዲያሳይገት መርቻት::
- በበድን የተለማማመዱትን እራሳቸውንም ቅልው ማከናወን  
እንዲያሳይሙ ሆኖታወችን ማመቻቸውትና ማገኘ::
- በነገሮች በሆነ የተለማማመዱትን በጽሕፈ መግለጫ እንዲቃል  
ሆኖታወችን ማመቻቸውት::
- የመቀነስ ምልክት በመጠቀም አግድም ድሳኑዋ የመቀነስ በረኩት  
ነገሩ መመሥራት ማለማመዶ::
- በፋይትም በማያደርግት ለምምድ ወሰኑ በቀለቸው "መቀነስ"  
እና "ልየነት መፈለግ" የሚለትን አባባለቸው መጠቀም  
እንዲያሳይሙ ማገኘ::
- የመጀመርና የመቀነስን ጉምድና በፋይት እያተገነዘበ እንዲቃል  
መርቻት:: መጽሑፍ የመቀነስ ጉልበጥ ስሌት መሆኑን ተጨባቻና  
ነገሮችን በመጠቀም ስሌቶችን እያሰሩ እራሳቸው እንዲያደርሰበትን  
ውደ ዓገዛው እንዲመጠው ማገኘ::

## የመሳሌ

$$U. 9 - 3 = 6 \text{ አለሁን } 6 + 3 = 9$$

$$\Delta. 5 - 4 = 1 \text{ አለሁን } 4 + 1 = 5 \text{ እና የመሳሌዎችን}$$

የመሳሌዎችን በመጠቀም የመቀነስና የመድመርን ገዢናና በማግኘ  
መግለጫ እንዲለማሙያ ማገዝ፡፡

የመረዳት አቅማችው ልጻን ለሁኔን ተማሪዎችም የሚከተሉትን ዓይነት  
ስለቶች እንዲሠሩ መግለጫ ማቆሙ ይህናል፡፡

$$U. 7 - 2 = 5$$

$$\Delta. 5 - 4 = 1$$

$$A. 9 - 6 = 3$$

$$M. 3 - 1 = 2$$

### 2.2.3. የሃማዘኝ ስሌቶችና አርዝና ተግባራት

በተከታታይ የምዘኝ ስሌቶች በመታገብ

- ተማሪዎች እያንዳንዱው እስከ 9 ያለ የመቀበሌ ቁጥርዎችን  
በቋልና በፊትና መቀነስ እንዲሆኝ
- የመቀነስ የመድመር ስሌቶችን ገዢናና ለይተው በምሳሌ መግለጫ  
መጀለዋቸውን ማረጋገጥ ይጠበቃል፡፡

### ተጨማሪ ጥያቄዎች

1. ከሰራተኞች ዕንቀለለው መከከል ሆኖች በሰጠና የቀሩት ስንት  
ዕንቀለለው ዓይቷ?
2. ስምንት አዲስ ይበተሮች ነበሩት፡፡ በሁሉች መቀና ይሞራያለሁ፡፡  
አሁን ስንት አዲስና ያልተባሸቦችው ይበተሮች እሉት?

### 2.2.4. መስተቶች

በተማሪ መማሪያ መጽሐፍ ለይ የቀረበትን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ ከባድ  
በተግበር ሥራ፡፡ በበድን ሥራ እንዲሆኝ እያንዳንዱ ተማሪ በየግል  
እንዲሞከሩ ያደርጋ፡፡

## **2.3. የጊዜናቸው ከ9 የሚያስፈልጉ ስነት ማቀበልም ቁጥርችን መፈጸመ /4 ካ/ዘዚ/**

### **2.3.1. ከነዚስ ሪፖርት የሚመለከ የብቻት መሰነድ ድግምሮችው ከ9 የማይረበለበት ለሰነት ቁጥርችን መፈጸመ::**

### **2.3.2. ገዢስ ሪፖርት ለማስተካሚው በመነሻነት ወይም በእጣጥኑት የቀረቡ የሚመለከ ማስተካሚው አድራሻ ተገባሩት**

በዚህ የዚስ ሪፖርት ተማሪዎች ሆኖት ቁጥርች በእንደ ላይ መፈጸመ  
አንዳለማመዳ ቁርቦለቶች የቀድሞውን ባንብዕና ስወፍታቸውን  
በማስታወሻ ወደ እኩል ተማህርት እንዲገቡ ማጠረታቸት ተገበ ነው::  
ሁለት ቁጥርችን መፈጸመ ለማለማመዳ የተጠቀሱንባቸውን አይወች  
አሁንም ሆኖት ቁጥርችን ለመፈጸመ መጠቀም ይችላል:: በዚህም  
መሠረት:-

- ተጨማሪ የሆነ ነገሮችን ወይም ቁሳቅሰቶችን ሆኖት በታ ቁጥረውና  
ለይተው በማስቀመጥ በቃሉም እንደ ላይ በመቀመር የቅልቅለን  
በሆነ መግለጫ እንዳለማመዳ ማገኘ::
- ይህንኑ ካለው በተግባር ተጨማሪ ነገሮችን በመጠቀም  
የተለማመዳትን በጽሕፈናም አየተወያየ መግለጫ እንዳለማመዳ  
መርማት::
- በዚህን የተለማመዳትን በየግለቶው እራሳቸውን ችሎው ማለማመዳ  
አንዳቸለ ሁኔታዎችን በማመቻቸት ማገኘና ክንውናቸውን  
መከታታል::
- የሆነ ቁጥርችን ደግም የዚስ የመፈጸመ የቁሳት ተጠበለዋዎችን  
መፈታቸት እንዳለማመዳ ማገኘ::
- ተማሪዎች እራሳቸው ቁሳ የቁሳት ተጠበለዋዎችን እንዲ መሠረቱና  
እንዲፈፀፍ ማለማመዳ:: ማገኘና ክንውናቸውን መከተታል::

የመረዳት ችሎታቸው ፈጥን ለሆነ ተማሪዎችም የሚከተሉትን ዓይነት  
መልመጃዎች ማቅረብ መቻማቸው ለሆኑ ይችላል::

$$\begin{array}{ll} \text{ሀ. } 6 + 2 = 1 & \text{ሐ. } 7 - 4 + 2 \\ \text{ለ. } 8 - 3 + 1 & \text{መ. } 5 + 3 = 2 \end{array}$$

### 2.3.3. የጠናና አፈጻጸና አርክና ተግባራት

ተማሪዎች እርዳታውን ችሎት

➢ በተከታታይ የጥናና በፊዎች በመጠቀም ድምሩታው ከ9  
የማይበልጠ ሆኖት የመቆጠሪያ ቁጥርቸን መደመር መቻላቸውን  
ማረጋገጥ፤

#### ደኩዎች

ከእነስተኛ መቆጠሪያ ቁጥርቸን በመደመር የሰነት ቁጥርቸን ይምር  
አያዝናይቶው ሌላቸውን ችሎት ማስለት መቻላቸውን ማረጋገጥ

ማስለ:- ወ. 1 + 1 + 1 = \_\_\_\_\_

ለ. 2 + 3 + 1 = \_\_\_\_\_

በዚህ ተግባር ላይ ይከኝ ያለትን ተማሪዎች በመለያት የተለያ  
መያዊ እንዲ ለደረግለቸው ይገባል::

ተመጣማሪ የቃሳት ጥርጉለዋዎችንም በመጠየቅ መፍታት መቻቸውን  
ማረጋገጥ::

#### ተጨማሪ ጥቻቻዎች

1. አበባ ሁሉት የሚመልከ በሽታ አለት:: ከእንደ ማጥናት በፊት  
አንድታው በግ ሁሉት ገልጊሎት ወለደቸ:: ሁሉታዊ አኅት በግ  
ሌሎች ሆኖት በግኝና ወለደቸ:: እሁን አበባ ስንት በግኝ አለት?
2. መራት ላይ ሆኖት የመጠወች መጠርቸ አለቸ:: በቀኔ እና ሁሉት  
ተመሳሳይ መጠርቸ:: በግራ እጅም አሸት መጠርቸ በጥሩኛ  
በጠቅላላው ስንት የመጠወች መጠርቸ አለቸ?

3. ትምህርት በታችን ከመከራቱ በፊት አባቱ ወሰት ይበተሱን  
ግልጽ፡፡ ታላቅ ወንድማያዎ ሆለት ተመሳሳይ ይበተሱን ግልጽ፡፡  
እናቴም በተጨማሪ ወሰት ተመሳሳይ ይበተሱን ገበታልሸሎች፡፡  
በጠቅላላው የተጠልች ይበተሱን ማት ስንት ነው?

#### 2.3.4. መስተት

በተማሪ መማሪያ መሻሻል ወሰጥ የቀረበትን ጥያቄዎች ከቀላል ወደ  
ከናድ በተማሪ ሥራ፣ በበድን ሥራ እንዲሁም እያንዳንዱ ተማሪ በየግል  
እንዲሞከሩ ያደርገን፡፡

## ከዚህ አስተያየት የዚህ ማረጋገጫ ቁጥር 20

የክፍል 21 ቀበሌ 12

### መግለጫ

በአዲት የሚፈጸም ተማሪዎች እስከ 9 ክሉ መቀበሮ ቁጥር 20 ተዋውቃዋል:: በእነዚህ ቁጥር ተምህር መደመሪያ መቀነስ ተምረዋል:: በዚህ የሚፈጸሱ ድንጋጌ እስከ 20 ያለትን መሳሪያ ቁጥር እንዲማሩ ቁርቦላቸዋል:: እነዚህ ላይ መዘንጋት የሰለሁት እንዲ መሠረታዊ ፍሳሽ ቁጥርና መቀበር የተለያዩ መሆናቸውን ነው:: መቀበር በዚትን መግለጫ በዚ ነው:: በዚትን ለመግለጫ ድንጋጌ ቁጥር ተምህር እንጂቀማለን:: ይህንን ቅንጂው በመውሰድ አካባቢ ቁጥር ተምህር በሚገባ ለማውቅ እንዲቻል የነገሩትን በዚት እንዲጠቀሙ መርቻት መቻማት ነው:: ከነገሩት በዚት የዚያና ለአንድ ነውናና ለሰኔ የቀጥር ተምህር ለም ማለማመል:: ይችላል:: በዚህ ሂደት ተማሪዎች ቁጥር ተምህር በሽያጭ በቻ ስራውን እስከ ተጠማዋቸው ይጋብዛል::

ለምሳሌ አካባቢ ከቀጥር ሁሉ በቅድመሟ የሚገነዘበት ቁጥር “2”ን ለሆነ ይችላል:: የሚከናወተው በተጨማሪ ከዚህ ሁሉታዊ ከሚገለጫ ነገሮች የዚያና የዚያና ለአንድ ነው:: 2 እናት፡2 እግርቻ፡2 ዓይቶ ለለውም 2 ሁሉት ነገሮች አይታው:: በዚህ ሁኔታ ለለውም ቁጥር ከተጨማሪ እውነት የዚያና የዚያና ለአንድ ነው:: ለለውም ቁጥር እንዲረዳ ማጥዘና መግለጫ ይችላል::

### ከዚህ የሚጠበቀ የሚማር ማስተማር መጠታች

ከዚህ የሚፈጸሱ ተምህር በቻ ተማሪዎች

- ለሰኔ በመረዳት በርሃን በምልከት ይገልፉል::
- እስከ 20 ያለ መሳሪያ ቁጥር የነበረ፣ ይቆኑል፣ በቅድም ተከተል የስቀምጣለ፣ ያውቆድራለ::

የመምህሩ መምረጥ 1ኛ ከፍሰ ቀናሽ

- አስከ 20 ዓ.ም. መ.ሰ. ቁጥር ፭ የቅጥር በት ውጤት ተግባራዊ  
ያደርጋለ::

### **የሚፈልጉ ስምምነት ቅጽ**

- በተማሪዎች የመጥረሻ አካባቢ በቀላሉ የሚገኘው ለመቀበር  
አመታዊ የሆነ ቁጥር

**ምሳሌ:- መጠሪዎች፣ የእንዲሁት ፍርድዎችና የመሳሰሉት**

- ፍልሽ ካርድዎች
- አባላት
- የለከል ጥረቶች (Pocket Board)

### **3.1. አይ ቁጥር/3 አፍጻ ገዢ/**

#### **3.1.1. ከኩስ ሰዕስ የሚጠበቅ የብቻት መስተት**

- የዚህን ደንብ ማሳሰል በመሸጋት ማብረራት::
- የዚህን የሚከተሉት ማንበብ፣ መቀፍ::
- ካርን (“0”) በመጠቀም ቁጥርናን በቅድም ተከተል ማስቀመጥ::
- “0”ን በመጠቀም መቆመር፣ መቀነስ::

#### **3.1.2. ገዢ ሰዕስ ስምምነት ቅጽ በአማራጥነት የቀረቡ የመማር ማስተማር አይና ተግባራት**

የዚህ ገዢ ሰዕስ ትምህርት ካርን በማስተዋወቂ ላይ የተከራል:: ይህም  
ከመቀነስ መሠረት ማሳሰል የሚከተሉ ቅጽ በማስቀመጥ ነው:: ተማሪዎች በዚህ ደረጃ  
ከ1 እስከ 9 ያለትን የመቀበራዊ ቁጥርናን ለደተዋል:: እስከ 9 ያለት-  
በሃቻቻም መግለጫ ታላቸል:: ስለዚህ ወደ አዲስ ትምህርት ከመግባት  
በፊት በነዚህ ቁጥርናን አይር ካለል መቆመር ይመረጣል:: ይህም  
በአካባቢው በቀላሉ የሚገኘው ለመቀበር አመታዊ በሆነ ነገሮች በደንብ  
መልካም ይሆናል:: ይህም በመማር መጽሐፍ ወሰኑ በቀረቡም መልካ  
ወይም በተማሪዎች የቻለታት ተጨማሪ ሆኖታ ለይ በመመሥራት

የተለያዩ ወደዚችን በመጠቀም መሆኑ ይችላል::  
እነዚህ ለይ በተማረሙት መኖሪያ አካባቢ ባለ የአብራርትስብ ክፍለውት ተዋቁ  
የሁነ የቆጥር ማስተማረያ ለማድና ወይም ወደዚህ ወደዚህ ካለ ተማረሙት  
ወለድታቸውን ጠይቁው በማግኘት ክፍል ወሰኑ እንዲያስረዳ ማድረግ  
የገብረ ተቀማቸውት አለው:::

በማስከተልም ቅድም ሲሉ ከተደመረው የመቀነስ ዕንሰ ፍሳሽ ወር  
በማዕከመድና በአካባቢው በቀለለ የሚገኘ ለመቀበር አመቱ የሁነ ለይ  
ልየ ቁሳቀሰቻት ማለትም ታንንሽ እንጨቶች፣ ጠጠሪች፣ የእንጨት  
ኩረሙት ወዘተ በመጠቀም ከተሰጠው በሃት ይንተ ይህል በማንኛትና  
ቀረውን መግለጽ እንዲለማመሩ እናል በመሰጠት “ምንም አልቀረም”  
ከሚለው መሠረት ፍሳሽ ወር የ “ዢር”ን ዕንሰ ፍሳሽ እንዲያወጣ  
ሁኔታቸውን በማመቻቸት ኢርን ለማስተዋወቂ ይችላል:: በመቀበልም  
በደብተራቸው ለይ ከመቀነስ ዕንሰ ስሳሽ ወር የዢርን ዕንሰ ፍሳሽ  
በማያያዝ እንዲለማመሩ ሁኔታቸውን ማመቻቸት ጠቃሚ ነው::»

### 3.2.2. የሚዘኝ ስሌቶች አርባው ተግባራት

ተከታታይ የምዕክስ ስሌቶችን አገልግሎት ለይ በማዋል ተማረሙት  
እያንዳንዱው ሲሆን ተስተካክል ተስተካክል ተስተካክል ተስተካክል

- ስለዢር ቁጥር ማብራሪት መቻለቸውን
- የዢር ቁጥርን መሻሻ ማንበብ
- ኢርን በመጠቀም የቆጥርቸውን ቅድም ተከተል መግለጽና መፊመር  
መቻለቸውን ማረጋገጥ

### ተጨማሪ ጥያቄዎች

1. አምስት ዕንቀለለው በአንድ ስጥን ወሰኑ እና አምስቱንም  
ዕንቀለለው ድጋጌዎች አጋኞቸው በበለቸው:: እሁን ስንት ዕንቀለለው  
ይቀረል?
2. ሁሉት ወይም በዚህ ለይ እና ሁሉት ሁሉት ወይም እና ሁሉት  
በረሩ:: እሁን በዚህ ለይ ስንት ወይም እና?

### **3.1.4. መሰኞች**

በተማሪ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረበትን ትያቄዎች ካቀላል ወደ ክሳድ  
በተግባር ሥራ፣ በበድን ሥራ እንዲሆም በየግለቻው እንዲሞከሩ  
ያደርጋች::

### **3.2. እስከ 20 ዓ.ም ጥሩ ቅጥታና ቁልጻ ተከተሉቸው**

(6 ክፍለ ገዢ)

#### **3.2.1. ክንብስ ርዕስ የሚጠበቅ የጠቃት መሰኞች**

- እስከ 20 ዓ.ም መሳሪያ ቅጥታና ወደፊትም ሆነ ወደጀለ  
መዘርዘር::
- 010 እና 020 መካከል ያለትን መሳሪያ ቅጥታና እንደ 10 እና 01  
እንደ ሆኔ ቅጥር ድምር በማድረግ መግለጫ::
- እስከ 20 ዓ.ም ቅጥታና ቁልጻዎች ተከተለው ቅጥታና ለይተው  
መግለጫ::
- “=”, “<” እና “>” የሚከተሉትን በመጠቀም እስከ 20 ዓ.ም መሳሪያ  
ቅጥታና ማወቅዎች::

#### **የተምህርኑ መርቻ መሟልቻዎች (ለ3,2)**

በአካባቢው በቀላሉ የሚገኘው ለመቆጠር እመቶ፣ የሆነ  
ለምሳሌ፣ የእንጂት ፍረዱት መጠሪዎች የሚከተሉት  
- አበበና  
- ፍላጊ ካርድና

#### **3.2.2. ክብስ ርዕስን ስማስተማር በመንኛነት መሆኑ በክማራዊነት**

##### **የቀረበ የመማር ማስተማር አይና ተግባራት**

- የተለያየና በቀላሉ ለመቆጠር እመቶ፣ የሆነ በአካባቢው የሚገኘ  
ነገር/ መጠሪ፣ ተንተስና እጣቸር እንዲቀርቡት፣ የእንጂት  
ፍረዱት፣ ወዘተ/ በመጠቀምና መሸመራያ በተሰጠው ስዘት ለይ

- አንድ በመጨመር/ አንድ በመቀነስ ቁጥርችን እናደ በሃት መግለጫ በመውሰድ፣ መጀመሪያ በበታታ በበታታ፣ ቁጥረውም እራሳቸውን ቅለው በግል መለማመድ እንዳቻሉ ሆኖታወችን ማመቻቻ፣ መከታተልና ተግባርን ይጋፍ መስጠት፤
- በተማሪው መቆከሩና ወሰኑ የቀረበትን መልመጃዎች ከሚቆጠሩ ተጨማሪ ነገሮች ጋር በማዕመድ በሃቶችን በማውቆድር የ“ይበለጣል”፣ “የጊሳል” እና “እከል ይሁናል” ዓንስ ልሰቦችን በወልክቶች መግለጫ እንዲለማመድ ማገኘ፤
  - በቀ ለምምድ ማድረጋቸውና እያንዳንዱቸው እራሳቸውን ቅለው የቀጥርችን ቁጥሪው ተከተል መለያቸው ለረጋገጥ በተማሪው መቆከሩና ወሰኑ የቀረበትንና እንዲያስፈልጋለሁቸው ለለዕችንም መልመጃዎች እንዲሆና መሞራት፣ ማገኘና ተግባርን የሙያ ይጋፍ መስጠት፤

### **3.2.3. የምዘና ስልቶችና አርዝና ተግባራት**

በተከታታይ የምዘና ስልቶች በመጠቀም ተማሪዎች እያንዳንዱቸው ሂሳብዎን ቅለው እስከ 20 ዓላ መለ ቁጥርችን ከትልቅ ወደ ታንሽ እንዲሆና ከትንሽ ወደ ታልቅ በቁጥሪው ተከተል መዘርዝር መቻለቸውን ማረጋገጥ ተግበር ይሁናል፡፡

#### **ተጨማሪ ጥያቄዎች**

1. እስከ 15 ዓላ-ትን መ-ለ ቁጥርች በቁጥሪው ተከተል ከትንሽ ወደ ታልቅ አርዝና፡፡
2. እስከ 20 ዓላ-ትን መ-ለ ቁጥርች ከትንሽ ወደ ታልቅ አርዝና፡፡

### **3.2.4. መስተኞች**

በተማሪ መመሪያ መቆከሩና ወሰኑ የቀረበትን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ ከባድ በተማሪ ሥራ፣ በበታታ ሥራ እንዲሆና በየግለጫው እንዳዋጊኩ ያደርጋ፡፡

### **3.3. የቀጥር በት ወጪ ሆኖም /3 ክፍል ገዢ/**

#### **3.3.1. ኮንሰሳ ሰራተኞች የሚጠበቅ የበታቸው መስራቶች**

ከዚህ ዓይነ ሰራተኞች መጠናቀች በጀት ተመርሱ እስከ 20 ዓ.ም. መለያ ቁጥር በበታቸው የቀጥር ስንብረት::

#### **3.3.2. ኮንሰሳ ሰራተኞች ስማዘተማር በመነሻነት መደም በአማራጥነትኩፈረው የመማር ማስተማር አድራሻባባሪት**

በዚህ ዓይነ ሰራተኞች ሆኖም መሠረታዊ የሀገር የቅጥር ውጤት የሚመለከት ትምህርት እንዲያገኘ ቅርጫል::

ተመርሱ በዚህ ዓይነ መለማማዶ እንዲያጠናሩ የሚፈለጉ የአንድና የአሁን በተቻቻ የቅጥር ውጤት ነው:: ለለዚህ ይህንን ትምህርት የሚቆጠሩ ነገሮችን በአሁን በአሁን በመመሪያ ወይም በማስረጃ ስንት አሁንና ስንት አንድች በተሰጠው በሁት ወሰኑ እንዳለ በመግለጫ እንዲለማማዶ በመምራት በყረጥም ይህንኑ በቅጥር እንዲገልዥ በማግኘት መደም ይችላል:: በመጨረሻም እራሳቸውን ተለው እያንዳንዱቸው በየግለቻው የተሰጠውን ቁጥር ስንት የአንድና ስንት የአሁን በት ውጤት እንዲለት በፊተና መግለጫ መለማማዶ እንዲችሉ መከታተል፣ ማግኘና ተጠውን የሙያ ድጋፍ መስጠት ያስፈልጋል::

#### **3.3.3. የምዝና አድዋችና አርክር ተግባራት**

- የመጀመርና የመቀነስ ጥያቄዎችን በመጠቀም በተሰጠው ቁጥር ላይ በ(ኤር) መጀመርም ሆነ መቀነስ በቅጥሩ ላይ የሚገኘ ለውጥ እንዲማይያመጥ መግለጫ መቻላቸውን በተለያየ የቃልና የጽሕና ጥያቄዎች መግምገም::
- እስከ 20 ዓ.ም. መለያ ቁጥር በቅድም ተከተል በፊተና መግለጫ መቻላቸውን ማረጋገጥ::

- 010 እና 020 መከከል ያለትን መል ቁጥርና ለማግኘት በ10 ላይ በለ አንድ ሆኖ ቁጥር መጽመር አንድማቻቸል መረዳታቸውን ማረጋገጥ፤
- የተሰጠትን ሁሉት አሉበት 20 ያለ መል ቁጥርና በ “>”፣ “<” ወይም “=” የሚሰነት በመጠቀም ማዘዣሙያ መቻላቸውን ማረጋገጥ፤
- 01 እና 020 መከከል ያለትን ቁጥርና በበት ወጪ ለመስጠት መግለጫ መቻላቸውን ማረጋገጥ፡፡

#### **ተጨማሪ ጥያቄዎች**

በማከተለት ቁጥርና ወሰኑ የአንድ በትንና የአሁኔር በትን ሆኖ  
በመለየት አሳይ፡፡

v. 19	ሐ. 20	w. 11
አ. 14	መ. 6	ረ. 15

#### **3.3.4. መሰብቶች**

በተማሪ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረቡትን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ ከባድ፡  
በተማሪ ለሆነ በበድን ለሆነ እንዲሆም እያንዳንዱ ተማሪ በየግለጫው  
እንዲሞከሩ ያደረገ፡፡

## የጠናና 4

### እስከ 20 የወጪ መሸጥ ቁጥርኩን መፈጸመና መቀነስ

(22 ካፍል 21)

#### መግለጫ

መደመርና መቀነስ በቅጥርኩን የሚከናወነ ስሌቶች ዓቶች:: አንድነትን  
በቅጥታ ወደ እነዚህ ስሌቶች መማር በቅጥታ ይዘን ከመግባታቸውን በፊት  
ነገሮችን ወይም ቁሳቁስቶችን በመፈጸም (በብድን በብድን በማድረግ)  
መቀበር በሚገባ ደንብመው እንዲለማማዕ ማድረግ በጥም ጥቅም  
ነው:: ከዚያም በማስከተል በተለያዩ ዘዴዎች ይህንን ታንበያዎች  
በመጠቀም መደመርናን መቀነስን በቀላሉ ማለማመድ ይችላል::  
እነዚህ ለይ መዘንጋት የለለበት እንዳ ጉዳይ መቀነስን ከመደመር ወር  
በታ አካምና ማስተማር በታወች በቁ ያለመሆነትን ነው:: ሆኖታዊ  
ስሌቶች የተለያየ ዓቶች:: የሚሆሙት እግዢበ በጥራታውም ይነ  
እራስተኛ ቅለ ለቀርብ የሚችል ነው::

የዘዚህ ምልሬና ትምህርትም ይሞላታው ከ20 የሚይበልበት መሳ  
ቀጥርኩን መደመርና እስከ 20 ያለ መሳ ቁጥርኩን መቀነስ  
ማስተዋወቂና ማለማመድ ለይ ይተከራል::

#### ከሚሰሩ የሚጠበቀ የመማር ማስተማር መጠታች

እነዚህ ምልሬና ትምህርት በቃላ ተማሪዎች::

- እስከ 20 ያለ መሳ ቁጥርኩን ይሞላል::
- እስከ 20 ያለ መሳ ቁጥርኩን ይቀንስል::

- አስከ 20 ዓ.ም. መ.ለ. ቁጥር ፩ን የከተቱ የመጀመሪያ የመቀነስ የቃለት ገዢበለጥናን ይረዳል::

### **ማዕራፍን ስሚሰተማር በዋናነት ደሚያስፈልጊ ይተማሸጋች መሆኑም**

- ለመቀበር የዚህ የሁኔታው በቀላሉ የሚገኘው ቁሳቁለች
- አካላል
- h0-20 ዓ.ም. መ.ለ. ቁጥር ፩ን የተቀራባቸው መ.ለ. ቁጥር ፪
- ባለቤት መረጃዎች (Pocket Board)

#### **4.1. ፊወጻችው ከ20 የሚያስፈልጊ መ.ለ. ቁጥር ፩ን መረጃዎች (7 ክፍለ ገዢ)**

##### **4.1.1. ከንዑስ ርዕስ የሚጠበቅ የዘዴት መስተቶች**

- አስከ 20 ዓ.ም. መ.ለ. ቁጥር ፩ን መረጃዎች::
- አስከ 20 ዓ.ም. ቁጥር ፩ን በሀላት ተማሪዎች አድርጋው መግለፅ::
- መደመሪያን ለአንድ ቁጥር ካለለው ማነስ ወይም መብለጥ የወጪዎች አድርጋው መሰጠት መቋል::

##### **4.1.2. ንዑስ ርዕስን ስሚሰተማር በመንኛነት ወይም በክማራዊነት የቀረቡ የመማር ማስተማር አድማችና ተግባራት**

በዚህ ንዑስ ርዕስ ለሥር የመ.ለ. ቁጥር ፩ን ጥናት በማስተካት አስከ 20 ዓ.ም. መ.ለ. ቁጥር ፩ን ተማሪዎች እንዲተዋወቁ ቁርቃል::  
ተማሪዎች ከዚህ የሚከተሉት በፊት የለም ወጪዎች የወጪዎች እንዲያስተው ማንኛ አይችልም ነው:: በዚህም መሠረት አስከ 20 ዓ.ም. መ.ለ. ቁጥር ፩ን ማንበብ መቀናና ማውቆሪር ተማሪዎች ከዚህ የሚከተሉት በፊት ስለተማሩት ይህንን በተለያየ መልካ የተማሪዎችን የማስተዋል አቅም ባምት ወሰጥ በማስተባት ማስተዋል

ተጋዥ. ይሆናል:: በተማሪዎች መማርያ መጽሐፍ የቀረበውን የከለሳ  
መፈጸም እንደ ተማሪዎች ተጨባዋ የግንባብ ሁኔታ በማሽኑልም ሆነ  
ለላ በማከል ተማሪዎች በበቃ ሁኔታ ቅድም ሲሉ የተማሩትን ማስታወሻ  
እንዲቻለ ከተደረገና ይሻው በቂ መሆኑ ከተረጋገጧ በንገድ ወደ  
ሚቀጥለው አዲስ ነጥህርት መሽጢር ይችላል::

- ተማሪዎች በአካባቢያቸው በማግኘና ለመቆጠር አመቱ በሆነ  
ቅሰቀሰች በመጠቀም (በተለያዩ ወደ ጊላ የቀሩትን በመሰብሰብ)  
እነዚህ የከለሳም ሆነ እንደ አዲስ ነጥህርት የቀረበትን ዓንድ  
ყሰቦች እንዲለማማው ማግኘ ወደኝ ተማሪር መሆኑ መዘንጋት  
የለበትም:: እነዚህ ሌይ በተማሪው መማርያ መጽሐፍ ሌይ  
ከቀረበት የተለያየ ምሥራውች ባልተኞነስ ሁኔታ ተጨባዋና  
በአካባቢው በማግኘ ቁሰቀሰች ተግባው እንዲለማማው  
ተማሪዎችን መርሏት መቀሚታ አለው::
- ተማሪዎች አሉክ 20 ያለትን መሳሌ ቁጥርች በመሳሌ የሁለት  
ለሎች መሳሌ ቁጥርች ድምር በማድረግ መግለፅ እንዲቻለ  
ማለማማው የመድሙር ችሎታቸው እንዲገለበት አስተዋጽኑ  
አለው:: ለእነዚህ በተለያየ አቀራረቦች ይህንኑ እንዲለማማው  
ማድረግ ተጋዥ. ይሆናል::

$$\begin{aligned}
 \text{መስለ:- } 0 &= 0 + 0 \\
 1 &= 1 + 0 \\
 2 &= 1 + 1 \\
 15 &= 3 + 12 \\
 &\quad = 1 + 14 \\
 &\quad = 2 + 13 \\
 &\quad = 4 + 11 \\
 &\quad = 5 + 10 \\
 &\quad = 6 + 9 \\
 &\quad = 7 + 8
 \end{aligned}$$

ይህንኑ በሆነት ተደማሪዎች እንዲገለጽ ወይም መግለጽ እንዲለማማው  
ቀድመው ለተረዳ ተማሪዎች ተጨማሪ ሥራ መሰጠት መቋሚ ነው::

### ይ.ኩወጥ ለምሳሌ

$$\begin{aligned} 12 &= 3 + 4 + 5 \\ &= 2 + 3 + 7 \\ &= 1 + 1 + 10 \text{ እና } \text{በመሰረት } \text{መልካ } \text{ለሆን } \text{ይችላል::} \\ \rightarrow \text{ተማሪዎች } \text{በአዲስአበባ } \text{የረዳታ } \text{ነገር } \text{ለምሳሌ } 12 &= 5 + 7 \text{ በሚለው} \\ \text{ውሰጥ } 12 \text{ ድጋፍ } \text{እንዲሁም } 5 \text{ እና } 7 \text{ ተደማሪዎች } \text{መሆናቸውን} \\ \text{የሚገኘበትን } \text{ሁኔታዎች } \text{ማመቻቸት } \text{ተጠለ } \text{ነው::} \text{ይህን } \text{መሠረታ} \\ \text{አዲስ } \text{በቅልል } \text{በ } \text{አገልግሎት } \text{በሚከተሉው } \text{ሁኔታዎች } \text{ማጠቃለል} \\ \text{ይችላል:: } \text{ሀ } \text{ለ } \text{እና } \text{ሙ } \text{ሙ-ሉ } \text{ቀጥርዎች } \text{በሆነና } \text{ሀ } + \text{ሉ } = \text{ሙ} \\ \text{በሆን} \\ \text{ሀ } - \text{ተደማሪ} \\ \text{ሉ } - \text{ተደማሪ} \\ \text{ሙ } - \text{ድጋፍ } \text{ይባለል::} \end{aligned}$$

#### 4.1.3. የምዘና ስልቶና ከርክር ተግባራት

ተከታታይ የምዘና ዘዴዎችን በመጠቀም ተማሪዎች

- እስከ 20 ያለ መ-ሉ ቁጥርዎችን እራሳቸውን ቅለው መደመር መቻላቸውን
- እስከ 20 ያለ መ-ሉ ቁጥርዎችን የለለው ሁሉት መ-ሉ ቁጥርዎች ድጋፍ እናርጊው መግለጫ መቻላቸውን እንዲሁም
- እስከ 20 ያለ-ትን መ-ሉ ቁጥር እንዲ ከለው ሲለ ማነስ ወይም መ-ብለው በቁና ተጨማሪ የሚከተሉት መሰጠት መቻላቸውን የቁልና የፊርማ ጥያቄዎችን እንዲመሩ በማድረግ ማረጋገጥ ይጠበቃል::

#### 4.1.4. መስተኛ

በተማሪ መማሪያ መጽሐፍ ውስጥ የቀረበትን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ ከባድ በተማሪው ለሆኑ በበድና ለሆኑ እንዲሁም እያንዳንዱ ተማሪ በግለ እንዲሞከረው ያኋርጊ::

## **4.2. አስተ 20 የስ መሸጥ ቁጥርና መቀነስ (7 ክፍለ 2ይ)**

### **4.2.1. ከንሰሳ ሰዕስ የሚጠበቅ የብቻት መከተት**

አስተ 20 ያለ መሸጥ ቁጥርና በመጠቀም መቀነስ መታፊል::

### **4.2.2. ጉዢ ሰዕስን ስማስተማር በመከናት ወይም በእማራጥነት የቀረበ የመማር ማስተማር እናና ተግባራት**

- ተጨማሪ ከሆነትና በአካባቢው ከሚገኘ ለመቀበር አመቱ የሆነ  
ነገርና በመጠቀም ቁድም ሲል የተገኘበትና የመቀነስ አመራር  
አንዳደረሰው ማገኘ፡-
- በመቀነስ ሂሳብዎች በረኩት ነገር ወሰኑ የ“ተቀናሽ”፣ “ቀናሽ” እና  
“ልያነት” የሚገኘት በሂደት መለያት አንዳለማመልክ ሆኔታዎችን  
ማመቻቻት አስፈላጊ ይሆናል::
- ተማሪዎች በጥንቃ ወይም በየበድናቸው ሆኖው በተለያየ ዘመኝ  
ማለትም፡-

- በመገኘመር መልካ፣
- በተለያየ አጭጭርና አኅታኬ መወታዎች፣
- አንዳ ለለወን በመጠየቅ /ጥያቄና መልሳ/

እና በመሰረሰት ዘመኝም በመጠቀም መቀነስን በነፃህ ቁጥርና  
አንዳለማመልክ መረጃት፡

- በተማሪው መሻሻልና ሌይ ከቀረበት የተለያየ የመልመቻ  
ጥያቄዎች በተጨማሪም ለለው መልመቻዎችን በማዘጋጀት  
ተማሪዎች ከተተለመው ውስ አኩል በቀ ዕውቀት፣ ባንቤና  
ከሁሉም አንዳኖሩትው ማድረግ ይጠበቃል::

### **4.2.3. የምክና ስሌቶችና አርክና ተግባራት**

ተከታታይ የምክና ዘመኝና በመጠቀም ተማሪዎች፡-

- አስተ 20 ያለ መሸጥ ቁጥርና በመጠቀም መቀነስ መታፊቸውን  
የቋልና የቆኗኬና ፍያቄዎችን በማቅረብ ማረጋገጥ ያስፈልጋል::

#### **4.2.4. መሰኞች**

በተማሪ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረበትን ትያቄዎች ከቀለል ወደ ከባድ  
በተግባር ሥራ፣ በብድን ሥራ እንዲሆም ተማሪዎች እያንዳንዱቶች  
ቦየግለቶው እንዲሞከሩ ያደርጋ::

#### **4.3 የመጀመሪያ የመቀነስ ገዢበለዋዎች**

(3 ክፍለ ገዢ)

##### **4.3.1. ከነዚስ ሪፖርት የሚጠበቅ የገዢ መሰኞች**

በዚህ ሪፖርት ታምህርና በጀት ተማሪዎች

- እስከ 20 ዓ.ም. መ-ሰ. ቁጥርናን የከተቱ የመክመርና የመቀነስ  
የቃለት ገዢበለዋዎችን ይፈታሉ::
- ቅል የቃለት ገዢበለዋዎችን ይመሏቻቸሉ::

##### **4.3.2. ከዚስ ሪፖርትን ሲማስተማር በመከናዣ ወይም በአማራጥነት የቀረበ የመማር ማስተማር አይና ተገበሩ**

በዚህ ሪፖርት ሥር ከፍተኛ ግምትና ት-ከራለት መግኘት የሚገባው ገ-ዳይ  
ተማሪዎች እስከ 20 ዓ.ም.ና መ-ሰ. ቁጥርናን የማይከተሉ የቃለት  
�ርበለዋዎችን መፍታት እንዲለማሙያ መሳሪያ ነው:: ለዚህም  
ተማሪዎች እርስ በርስ ትያቄዎችን በመኖጠርና በመጠየቅ እንዲሆም  
ተዘጋጀቶው የተለወችውን የቃለት ገዢበለዋዎች እያተወያዩ ቁጥለውም  
እያንዳንዱቶች ልሳቸውን በመቻል መፍታት እንዲለማሙያ መሳሪያ  
ተጠለ ይሞናል:: በዚህ ምድት የቃለት ገዢበለዋዎችን ወደ ሂሳብ  
ግልጽና በረፋት ካገኘት በመቀየር መፍታት እንዲለማሙያ መርሱት  
የሰራጨል::

##### **4.3.3. የምክና ስሌቶችና አርዝር ተገበሩ**

የግምገማ ዘዴዎች ተከታታይ ሆኖው የተዘረዘሩትን ዓላማዎች ከግብ  
ከማድረሰ እንደር የሚታየ ዓቶች:: ለልቶች ለቀየስ ከነዚህ የትምህርና  
ዓላማዎች ወር የሚጠበሙ መሆን ይኖርባቸዋል::

#### **ከለይ ከተሰነበረው መሠረት ማሳጓ ላይ በመመራረቸው**

- እስከ 20 ቀለ መ-ለ ቁጥርና መደመር፤
- እስከ 20 ቀለ መ-ለ ቁጥርና መቀነስ፤ እንዲሁም ከነዚህ  
ቅጥርና በተያያዘና የመደመርና የመቀነስ አመራርና ደንብ  
አሳቦችን የከተቱ የቃሳት ጽጌበለዋዎችን መኖታት መቻላቸውን  
ማረጋገጥ ተገቢ ይሆናል፡፡

#### **4.3.4. መሰረቶ**

በተማሪ መማሪያ መጽሐፍ ወሰጥ የቆረበትን ትያቄዎች ከቀለል ወደ  
ከባድ በተግባር ሥራ በበድን ሥራ እንዲሁም ተማሪዎች እያንዳንዱው  
በየግለጫው እንዲሞከሩ ይደርግ፡፡

# የሀኑና ን

## በኢትዮጵያ የሚፈጻቸውን በመተካም መስከት

(9 ክፍል 28)

### መግለጫ

አሁን አባሪትን በተለያየ ደረጃና መጠን በሚኖሩበት አካባቢ ከሚያደርግምችው ነገሮች ጋር የሚያያዘ ፎቶዎ:: የእርሳሰ ወይም የእስከራተኞቸውን ሪፖርት:: በዚት የሚጠለበትምው የተለያየ ቁጥቆዎች (ለምሳሌ:: በትር:: ማንከያ:: በርሃዊ እና የመሰሰለት) ሪፖርት:: ይዘትና ክብረት ጋር የተያያዘ መዋረት ማስቀመጥ በየጊዜው ሌሎችምችው ከሚታለ ነገሮች ጋር ይያያዥ:: የድጋጋጌውና የበርሳቸውን ክብረት:: የሚጠለበት የወሂን መጠጣ ዕቅና የመሰሰለት ይዘት በቅርብ ተማሪዎችን የሚያደርግሙ ፎቶዎ:: የዘመን ምልሬና ትምህርትም ከነዚህ ተማሪዎች በየጊዜው (በአካባቢያቸው) ከሚያገኘቸው ነገሮች ጋር በማያያዝና በማቅረብት ማቅረብ መቋሚ ይሆናል::

በዘመን ምልሬና ትምህርት የመሰሰለያ የሚጠለበት በመጠቀም ሪፖርትና ይዘትና ክብረትን መለከት ይማሪለ::

### ከሚከራከ የሚጠበቅ የመማር ማስተማር መጠቃቄ

ተማሪዎች ከነዚህ ምልሬና ትምህርት ማጠናቀቁ በረጋግጣ::

- በፊለት ተፊለት ነው ወሰኔ የመሰከትን አስፈላጊነት ይገልጻለ::
- ሪፖርት:: ክብረትና ይዘትን የሚጠለው ተገበ ቅሎችን (አባይነትን) ይጠቀማለ::
- ባህላዊ የመሰሰለያ የሚጠለበትን በመጠቀም ሪፖርትና ክብረትና ይለከል:: የወዳድራለ::

## **የሚፈፀመ ስማስተማር በዋናነት የሚያከናወን የተሟላበት መሆኑዎች**

- በጀርት መልክ የተዘጋጀ ይዘትን፣ ከበደትንና ሪፖርትን  
የሚገልጻ እባለው ቅጽ
- በአካባቢው የሚታወቁ ማህተም የሆነ የርጊዜነት፣ የከበደትና  
የይዘት መልከቶዎች ፍጻድልዎች

### **5.1. የፍዕዢ ሰነት**

(3 ክፍለ 216)

#### **5.1.1. ከንዃት ሰነት የሚጠበቅ የብቻት መሰኑት**

- የመለከትን አስፈላጊነት መግለጫ::
- እናደ የእናደ መቆና፣ የእናደ መጠቀም ሪፖርት ወይም ቁርጥራው  
ገመዶች የመሳሰሉትን መቆናዎች ያልሆነ ምድቦችን በመጠቀም  
ሮስና መለከት:::
- ሪፖርትን ገዢ የሆነ ተጠሪ ቅጽን መጠቀም::
- ማህተም የመለከቶ ምድቦችን ተጠቀሙ ሪፖርትን ማውጣድ::

#### **5.1.2. ክዃት ሰነት ስማስተማር በመጀመሪት ወይም በከሚፈጥነት የቀረበ የመማር ማስተማር አይና ተግባራት**

የመጀመሪያ አሁን ተማሪዎች ያለቸውን የግንባዕና የዕውቀት ይረዳ  
ማጠን ይጠቀማል:: ተማሪዎች አሁን ባለቤት ይረዳ መለያ ቁጥርዎችን  
አሉ 20 ይረዳ በመለየት መቆና፣ ማንበብ፣ በቅድም ተከተል መግለጫና  
ማውፊድር ተለዋል:: ስለዚህ በዚህ ሰነት ቴጥሃርነትም ይህንኑ ዕውቀቱ  
ቻውን እንዲጠቀሙና የበለጠ እንዲያነስቡ፣ ሁኔታዎችን ማመጀቷት  
ተጠሪ ይሞናል:: ሪፖርቶችን ወደ መለከት ወይም ማውፊድር  
ከማስከራቀችን በፊት ይህንን የቀድሞውን የተማሪዎች ዕውቀት በከለሳ  
መልክ ማስታወሻ ይስፈላጋል:: ካዚህ በፊት ወደ አዲስ ቴጥሃር  
ለመግባትም ተማሪዎችን በበኩነት በመመሪያና መመሪያ በመለየት

በየብድናቸው እየተወያዙ ልማመቻንን በህላዊ በሆነ መለከታዎች እንዲለከ እንዳሁም እንዲያወዳደሩ መምራት፣ መከተተል፣ ማገኘና የሙያ ደንብ ማድረግ ያስፈልጋል፡፡ ይህም፡-

- የተለያዩና ከእከበበው በቀለሉ ለጥና ልማመትን በህላዊ በሆነ የመለከታዎች ምድቦች በመለከት ማወያድር የሚያስተካክውን ቁሳቅዱት ተጠቁሙው እየተወያዙ እዋር፣ ለኩጥም በማለት እንዲለየ ማገኘ፣
- ታናንሽ በንግድን፣ እርሰሳትን፣ እስከረበታዎችንና የመሰሰለትን ገንዘብ ለተን በማስቀመጥ ወይም በከንየቶው፣ በእርምጃቸው፣ በስንዘቤታዎና በመሰሰለት በህላዊ በሆነ ነገሮች በመለከት በጋራ ማወያድር እንዲለማመሩ ማገኘ፣ ይህንኑ ተግባር እራሳቶ ወንጀል ትለው እየንዳንዶችው በግል እንዲለማመሩ ማገኘ፣ መከተተልና ተጠውን መያዙ እንጂ ማድረግ፣
- የተሻለ ጥንቃቤ ያለታው ተማሪው ካለ ይረዳውን ከጠበቀ የርክመት መለከታዎች ምድቦች መከከል ማቻርጻን በቻ እንዲተዋወቁ ማድረግ ይመረጣል፡፡

### 5.1.3. የምዘና ስልቶችና ንርክር ተግባራት

ተማሪው እራሳቶን ትለው እየንዳንዶችው በግል በእኔ መቆናቸው ወይም በስንዘቤታዎ ያስከተውን ወይም ይጠተሬው ለከተው እንዲኖሩ መጠየቁ ይህንኑ መቻለታዎን ማረጋገጥ ይገባል፡፡

### 5.1.4. መስተኛ

በተማሪ የመማሪያ መሻሻል ወሰኑ ወደ ከባድ በተግባር ሥራ፣ በበድን ሥራ እንዳሁም ተማሪው እየንዳንዶችው በየግለቻው እንዲሞከሩ ይደርግ፡፡

## **5.2. የቃዢ ሂሳት**

### **(3 ክፍለ ገዢ)**

#### **5.2.1. ከንዱስ ሰው የሚጠበቅ የበታት መሰኑች**

- እንደ ከባይና በርሃስ የመሳሰሉ መድቦና ያልሆነ ምድቦችን በመጠቀም ይዘትና መለከት::
- የተለያየ የፈሳሽ መያዝዎችን ይዘቶች እየገለዥ መውያጥ::
- የተለያየ የፈሳሽ መያዝዎችን ይዘቶች ማውዳሪር::

#### **5.2.2. ገዢ ሰዕስን ስማስተማር በመንሻነት ወይም በእማራጥነት የቀረብ የመማር ማስተማር አይና ተግባራት**

- ተማሪዎች የተለያየ መድቦና ያልሆነ የይዘት መለከታ ቁሳቁስ ቅናና ወሂን በመጠኑ እንዲያገኘ ማድረግ::
- ባይ እና መሳሪያ የሚለትና ቅለት እንዲለማሙያ የተለያየ ዕቃዎችን ወሂ እንዲሞላና ከወሰኑ እንዲያደርጉ ማድረግ::
- በተመሳሳይ አካሄድም ይዘቶችን “የንሳል” ወይም “ይበለጣል” በማለት መያዝዎችን እንዲያወደድሩና እንዲለማሙያ ማገኘ::
- በመጨረሻም እራሳቸውን ቅለው በበድን የሁኔታንና የገለዥትና ማከናወን እንዲቻሉ የመለማሙያ ሆናቸውን ማመቻቻት:: ማገኘና ተጠበቃን የመሆኑ ይጠና መስጠት::

#### **5.2.3. የምዘና ስልቶችና ከርክር ተግባራት**

አያንዳንዶችው ተማሪዎች እራሳቸውን ቅለው መድቦና ያልሆነ የይዘት መለከታዎችን ባይ፣ መሳሪ፣ የንሳል፣ ይበለጣል በማለት መግለጫዎችን ማረጋገጥ::

#### **5.2.4. መስጠት**

በተማሪ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረቡትና ተያቀዙት ከቀለል ወደ ከባይ፣ በተግባር ሥራ፣ በበድን ሥራ እንዲሆኑ ተማሪዎች እያንዳንዶችው በየግለጫው እንዲሞከሩ ይደርግ::

### **5.3. የከናወት ሂሳት**

(3 ክፍለ ገዢ)

#### **5.3.1. ከንዃት ሰዕስ የሚጠበቅ የበታት መሰነድ**

- የተለያየ ዕቃዎችን ከበደቶች ማገዢያዥ::
- የተለያየ ዕቃዎችን ከበደቶች በተመለከተ መመሪያት::

#### **5.3.2. ጉዢ ሰዕስን ስማስተማር በመከናወት ወይም በአማራጥነት የቀረብ የመማር ስማስተማር አይና ተግባራት**

- ተማሪዎች የተለያየና በአካባቢያዎች(አጠገባዎች) የሚገኘትን  
ዕቃዎች መሆናወልዶ በየቦታና ሁሉው በፊላም እኔዳቸውን ተለዋ  
ማገዢያዥ እንዲቻለ ሁኔታዎችን ማመጀችኩ፡ መርካት፡ መከታታልና እንዲ  
ተለና እንዲ በሚያስፈልጋለት ባይዙ ተገበዙን መያዥ እንዲ  
ማበርከት ይሆናል::

#### **5.3.3. የምክና ስልቶችን አርጊር ተግባራት**

ተማሪዎች ሁሉት የተለያየ ዕቃዎችን ከበደት እያወዳደሩ መግለጫ  
መጀለቸውን ማረጋገጥ ይሆናል::

#### **5.3.4. መስተኛ**

በተማሪዎች መሻሻነና ወሰኑ የቀረቡትን ጥያቄዎች ከቀሳል ወደ ከባድ  
በተማሪዎች ሥራ፡ በቦታና ሥራ እንዲሁም ተማሪዎች እያንዳንዱቸው  
በየግለቸው እንዲሞከሩ ያደርጋ::

## የሀኑና እ

### የከፍልኩም አንስ ሂሳብ መግለጫ

(6 ክፍለ ቤተታ)

#### መግለጫ

እስከ አሁን ተማሪዎች በቀረበለቸው ትምህርት እስከ 20 ዓ.ም. መፈፀመዎችን በሚገባ አውቀዋል:: የዘመኝነት ትምህርት ይገባ በፊይነት ተስተካክለ አይደለም:: የዘመኝነት ውስጥ ስለመያዝዎችን ለሰላም ተማሪዎች ለተከራዩ:: እነዚህም ተማሪዎች ክፍልኩም ይባላል::

#### ከምድኬ የሚጠበቅ የመማር ማስተማር መጠታች

ከዘመኝነት ትምህርት በቋሚ ተማሪዎች

- ተጨማሪ ነገሮችን ሁሉት እኩል በታወች ይከፍልለ “ግማሽ” የሚለውንም ቅል ይረዳል::
- ተጨማሪ ነገሮችን አራት እኩል በታወች ይከፍልለ:: “ኩብ (አንድ አራተኞ)” እና “ማስተኞች አራተኞ” የተባለትን ቅልዎች መረዳታቸውን በምሳሌዎች ይሳያል::

#### ምድኬን ስማስተማር በዋናነት የሚያስፈልጊት የተሟላበት መሆኑዎች

- በቀላሉ እኩል 2 በታወች ወይም 4 በታወች ለመከኔራል የሚያመቱ በእኩባበው የሚገኘው ቅልቀሰት
- በጀት መልካ የተዘጋጀ ምሳሌዎች

## 6.1. ገማሽ

(3 ክፍለ ገዢ)

### 6.1.1. ከንዱስ ሰዕስ የሚጠበቅ የብቻት መሰከተ

- ስለ ገማሽ ዓንድ አሳይ መረዳታቸውን መግለፅ፡፡
- የነገሮችን ገማሽ መርተው ማለያት፡፡
- የመልካም ቤት ሁኔታ ክፍለው ብሔንጻይም ገማሽ እንደማይረባለ ያመለከታል፡ ማመልከት መቻል መግለፅ፡፡

### 6.1.2. ገዢ ሰዕስን ለማስተማር በመነሻነት ቡድሙ በአማራጥነት የቀረቡ

የመማር ማስተማር ካዚህ ተግባራት

የዘመኑ ከዚህ ሰዕስ ቤት ተማሪውን በአካባቢያቸው ከሚያጠጥሙ ነው የተለያየ የጊማሽን ዓንድ ሁኔታ የዘመኑ ቤት ተግባር ተሆናል በማማመድ ለለግማሽ እንዲለማመልኝ የሚታገበበት ነው፡፡

- ተማሪውን ከዚህ በፊት ለሌተማሩት ነገር ማለትም ስለ መልካም ቤት መረዳመር፡ መቀነስ እና መድቦች ባልሆነ የሚመለትን፡ ይዘትና ክብደትን መለከትን እንዲያስታውል በከለል መለከት መረዳት፡
- በቀላሉ እኩል ሁሉት በታ የሚከፈል ነገሮችን (ለምማሽ መልካም ወረቀት፡ ቤትና ቀርጥሬዊ እንጨቶች፡ ወዘተ) በመጠቀም ሁሉት እኩል በታ መከፈል መድመረም በበድን በጀት እኩል ቤት ተስተዋዋና ተለው በየግል እንዲለማመልኝ ማገኘ፡ መከታተልና ይጋኙ መለጠት፡
- ገማሽ የሚባለው ማንኛውም ሁሉት በታ የተከፈል ነገር ሲይሆን ሁሉት እኩል በታ የተከፈል ነገር በታ መሆኑን እንዲረዳ ሁኔታውንን ማመልከትና ይጋኙ መለጠት፡፡

### **6.1.3. የሚከና ስልተቻና አርዝር ተግባራት**

ተማሪዎች የተሰጠውን አንድ መል・ነገር ሁ・ስት እኩል በታ በመከራል  
ግማሽን ማሳየት・መጀለቻውን ማረጋገጥ::

### **6.1.4. መጠየቂ**

በተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ወ・ስጥ የቀረበትን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ  
ከባድ በተግባር ሆኖ፣ በበድን ሆኖ እንዲሁም እያንዳንዱ ተማሪ በግለ-  
እንዲሞከለው ያደርጋ::

## **6.2. ፊርማ**

### **(3 ክፍለ ጊዜ)**

#### **6.2.1. ኮንሰለ ሰዕስ የሚጠበቅ የብቻት መሰነድ**

- ስለ ፊርማ የንብረት ማሳየት::
- አንድ አራተኞኑና ሁ・ስጥ አራተኞና መርተው ማሳየት::
- አንድ መል・ነገር ወ・ስጥ ስንት ማማሻቸ፡ ስንት ፊቦት እንዲለ-  
መርተው በማሳየት・ፖርት ማቅረብ::

#### **6.2.2. ኮንሰለ ሰዕስን ማማትማር በመከናዣ መፈም በአማራጥነት የቀረበ**

##### **የመማር ማስተማር አይና ተግባራት**

ፄጻችም ቁላል ከሚሰለት ክፍልፄጥቶ የሚመለብ ዓቃዎ:: በየፊልት-  
ነርሱቶውም ለመጠኗቸው የሚችሉ ዓቃዎ:: የዘመን ኮንሰለ ሰዕስ  
ት・ምህርት・ም በማከተለው ሁኔታ ማቅረብ ይችላል::

- ቅጽም ሲል የተማሩትን የማማሽ የንብረት ማሳየት እንዲከለሉ  
ማድረግ::
- አንድን መ・ሉ・ነገር በእኩል እኩል ክፍልፄጥቶ መከናዣል  
መጀመሪያ በጋራ በቃለም እራትቶውን ቅለው በየግል  
እንዲለማመዳ መርቻት፡ ለዘመን በቀላሉ አራተ・አራተ・እኩል  
በታወች ለእኩልለ የሚችሉና ከእኩባቢያቸው በቀላሉ ለገኘ  
የሚችሉትን ነገሮች መጠቀም ይጠቃል::

➤ ቁድመው ወይም ለጥነው ለተረዳ ተማሪዎች ተጨማሪ  
የልማምና ሥራዎችን መሰጠት  
**ለምሳሌ:-**

1. በእኔኝ ግማሽ ወሰኑ ስንት ፍዴች ወይም ስንት እኝ;  
አሸተኞች እንዲለ ጉለዕ::
2. ለስት አሸተኞች ስንት ግማሽና ስንት ፍዴች ይሆናል?

#### **6.2.3. የሞከር ማስታዣና ኮርክር ተግባራት**

ተማሪዎች የተለያዩ ቁሳቁስቶችን ወይም የሚሸሉትን በመጠቀም እኝ;  
አሸተኞና ለስት አሸተኞችን ማስተካከል መቻለቻውን ማረጋገጥ::

#### **6.2.4. መሰረት**

በተማሪ መመሪያ መሻሻነት ወሰኑ የቀረበትን ጥያቄዎች ካቀላል ወደ  
ከባድ በተግባር ሥራ፣ በብድን ሥራ እንዲሆም ተማሪዎች እያንዳ  
ንግጥው በየግለጫው እንዲሞከሩ ይደርጋ::

# የዕለቱ እና

## አዲስ 20 ዓመት ቁጥር ማዘጋጀል

(22 ክፍል 28)

### **ሙያዣ**

ማብዛትና ማከራል እንደ መጽመርና መቀነስ አበረው ለጠኑ የሚችሉ  
ስለታች ፍቃው:: ማብዛትና ቁድመው ተማሪዎች ከተለማመዳት  
የመጽመር ስለት ጋር በማያዝኞም ማቅረብ ይችላል:: ከተወሰነ የማብዛት  
ስለት ታንሬ በኢትዮ የማከራልን ይጠና ሁኔታ ለተማሪዎች ማቅረብ  
ጠቋሚ አካሄድ ይሆናል::  
የማብዛትናም ሆነ የማከራልን ስለታችን ትምህርት ከተማሪዎች የዕለት  
ተዕለት አይወለሁና በአካባቢያችው በቀለለ ለደገኘዋቸው ከሚችልቸው  
ተጨማሪ ነገሮች ጋር ማያዝኗን ገን ምን ቤትም መዘንጋት የለበትና::  
በዚህ ምልሬናም የማብዛትና የማከራል ስለታች የመግበያ ትምህርት  
ቀርቡል::

### **ከሚሰሩ የሚጠበቀ የመማር ማስተማር ውጤት**

ተማሪዎች፣ ከዚህ ምልሬና ትምህርት መጠናቀቂ በቻ::

- አዲስ 10 ዓመት መፈጸም ቁጥር 02 ያሳይል:: የማብዛት ምልክትን  
ይለየለ::
- 02 ማብዛት ደግሞ መጽመር መሀገርና በምሳሌ ያስረዳለ::
- አዲስ 20 ዓመት መፈጸም ቁጥር 02 ያካናለለ የማከራል  
ምልክትናም ለይተው ይገልግል::

### **ግዢና ስማስተማር በዋናነት የሚያሳይነት የትምህርት መርቻ መሟልቻዎች**

- አዲስ
- ለመቆጠር አመቱ የሀገርና በቀለለ ከእከባቢው ለገኘ የሚችሉ  
ቀልቀልች

## 7.1. እኩለ 10 ዓ.ም መሠረት ቁጥር 02 ማጭት (10 ክፍል 2ይ)

### 7.1.1. ከንዱነት ሰዕስ የሚጠበቅ የበታት መሰኑት

- 02 ማካራል ቁጥር 1 እንደ ድግሞ መደመር መሆኑን መለያት::
- የማብት ጥልከትን “X”ን መለያት:: መጠቀም::
- “በተላለ ነው”፣ “አበበ”፣ “ማብት” እና “ሰባብ” የማለትን ቅለት መለያት:: መጠቀም::
- እኩለ 10 ዓ.ም መሠረት ቁጥር 02 ማጭት::
- እኩለ 20 ዓ.ም መሠረት ቁጥር 02 በሁሉም በሁሉም መቀመር::
- የማብትን የበታት ቁይይር ባህሪ መረዳት:: መጠቀም::
- እኩለ 20 ዓ.ም መሠረት ቁጥር 02 ማጭት የከተቱ የቃለት ጥርጉለም:: መፈጸት::

### 7.1.2. ከዚነት ሰዕስ ስማስተማር በመከናወት ወይም በእማራጥነት የቀረቡ የመማር ማስተማር አድና ተግባራት

ተማርሬዋ ካዄወ ሰዕስ ተምህርት በፊት የመደመርና የመቀነስ ለለቶችን  
ተዋወቁዋል:: ለለወወ ወልወወናው ሰዕስ መሠረት በመሠረት ከመግባት  
እስቀድሞ በከለሳ መልክ እኩለ 20 ዓ.ም መሠረት ቁጥር 02 በሁሉም  
ቁጥር መደመርና መቀነስን ማስታወሻ መቻማ ነው:: ካዄወው  
በማስከተል::-

- በእኩበበው በቀለሉ የሚገኘኝ ለመቀመር እመቱ የሆነ የተለያዩ  
ነገሮችን በመጠቀም ከድግግም መደመር ሪፖርቶች በ2  
ማጭት እንዲለማመሩ ማገዝ:: ይነውም መጀመሪያ በበድን::  
በደለም እያንዳንዶች እኔባቸውን ቅለው በየግል መለማመድ  
እንዲቻሉ ማገዝ:: ከንወናቸውን መከተተል:: መገምገመና  
ማስተካከል::

- በተማሪው መማርያም መጽሐና ላይ በመፈረዣ መሆኑት ወይም  
በተማሪዎች የሚከታተለኝ የመንግሥት አቅምና ህኬታ ላይ  
በመመራሪት ተጨማሪ መልመክቶችን በመስጠት ክንውጥቶችን  
መከታተል እንዲሆዣ ማገኘ፡፡
- “እብኩቶች” እና “በዘት” የሚለት ቅዱት እንዲለየኝ በጥናሳሌም  
መግለጫ እንዲለማመሩ ማገኘ፡፡ ከመደመር ማህረሰ ጋር በማቀመድ  
የማባዛትን (በ2 የማባዛትን) የበታ ቁይይር ማህረሰ እንዲረዳ  
ማገኘ፡፡
- በተማሪዎች መማርያም መቆኑና ወሰኔ የቀረበትን መልመክቶች  
በቅደም ተከተሉ እንዲሆና መምራት፡፡ መከታተሉና ማገኘ፡፡
- እርስ በርስዎ በየበድናቸው ተመሳሳይ በ2 የማባዛት የቁለት  
ተጨማሪዎችን መጠየቀና መልሰ መስጠት እንዲለማመሩ  
መምራት መከታተሉና ማገኘ ተገቢ ይሆናል፡፡

### 7.1.3. የምዘና ስልቶችና ከርክር ተግባራት

- በ2 የማባዛት ጥያቄዎችን እራሳቸውን ተለዋና የሚልከቱን  
ተጠቀመው ማባዛት መጽሕቶችን ማረጋገጥ፡፡
- እስከ 9 ዓላ መረጃ ቁጥርዎችን በ2 የማባዛት ማንጠረዥ  
አዘጋጅቶው ማቅረብ መጽሕቶችንና በቁል እነዚህን በተደቻቻ  
መዘርዘር መጽሕቶችን ማረጋገጥ፡፡

### 7.1.4. መልስቶች

በተማሪ መማርያም መጽሐና ወሰኔ የቀረበትን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ  
ከባድ በተማሪ ሥራ፡፡ በበድን ሥራ እንዲሆዣ እያንዳንዱው  
ተማሪዎች በየግለቸው እንዲሞከሩ ያደርጋ፡፡

## 7.2. ካል 20 የት ተጠማሪ ማስ ቁጥርናን በ2 ማከራል (12 ክፍለ 2ይ)

### 7.2.1. ከነዱ ሰዕስ የሚጠበቅ የብቻት መሰከታቸው

- ለ2 ማካኤል ማለት የተሰጠውን በሃት ሁሉት እኩል በታ መመሪያ  
ማለት መሆኑን መግለፅ፡፡
- የማካኤል ጥልከቶችን በመጠቀም የማካኤል ዓረፍት ነገርን  
መግለፅ፡፡
- “ተከራይ”፣ “አከራይ” እና “ደርሳ” የማለትን ቁለት ለይተው  
ቦምሳሌ መግለፅ፡፡
- በ2 በማባዛትና ለ2 በማካኤል መከከል ያለውን ገምድና ለይተው  
ቦምሳሌ መግለፅ፡፡
- በ2 የማካኤልን ድንብ ፍሳሽ የከተቱ የቁለት ጥያቄዎችን  
መፍታት፡፡

### 7.2.2. ከዱ ሰዕስን ማማለትማር በመከናት ወይም በእማራጥነት የቀረቡ የመማር ማስተማር አይና ተገበሩ

- በእኩባው በቀለሉ የሚገኘትንና ለመቆጠር ምች የሆነትን  
ነገሮች ወይም ቁሳቆሮች በመጠቀም የተሰጠውን በሃት ሁሉት  
ሁሉት እኩል በታወች በማድረግ በየበድናቸው እየተወያየ  
ከተወሰነ ሲደት በኋላም ልሳቸውን ተለው በ2 ማካኤልን  
እንዲለማሙያ መምራት፡፡ መከታተልና ማገዝ፡፡
- የማካኤል ጥልከትን ማማለትዎች በተጨማሪ እየቆጠሩ የየትንና  
የተለማሙያትን በጽሕሩና በደብተኛው ለይ እየገለጋ ለ2  
ማካኤልን እንዲለማሙያ መምራትና ማገዝ፡፡
- በማካኤልና በማባዛት (ለ2 በማካኤልና በ2 ማባዛት) መከከል  
የለውን ገንዘብና ገምድና መረዳት እንዲችሉ ሁኔታዎችን  
ማመቻቻ፡፡ ለምሳሌ፡-  $6 \times 2 = 12$  ሰላምና  $12 \div 2 = 6$   
የማለትን ጥልለዎችንና የማቆጠሩ ቁሳቆሮችን በመጠቀም በቁ

- ለምምነት እንዲያደርግ መምራትና መከታተል ተገበ. ይሆናል::
- በተማሪዎች መማሪያ መጽሐፍ ለይ የቀረበትን መሰመዱዎች እንደ ተማሪዎች አቅምና ህኬታ ተጨማሪ የመለማመሻ ተግባሩትንና ጥያቄዎችን እረዳቶውን ቅለው በ2 የማካኤል ጥያቄዎችን መሥራት እንዲቻሉ መርዳት መከታተልና ተገበውን መያዊ ድጋፍ መሰጠትም ተገበ. ይሆናል::
  - ቀልል የቃሳት ፍርድበለጥዎችን በጋራና በግል መፍታት እንዲቻሉ:: እርስ በርስም አዘጋጅተው መጠየቁዋ እንዲለማመሻ ማገኘ::

#### **7.2.3. የምዘና ስልቶና ካርክር ተግባራት**

- እስከ 20 ዓ.ም መለያ ተጠማሽ ቁጥርዎን ለ2 ማካኤል ያለምንም እርዳታ መጀለቶውን ማረጋገጥ::
- የማካኤል ምልከትን፣ እንዲሁም አካራው፣ ተካራይ እና ድርሻ የተሰኔትን ቀለትን በምሳሌ መግለጫ መጀለቶውን ማረጋገጥ::

#### **7.2.4. መሰረት**

በተማሪ መማሪያ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረበትን ጥያቄዎች ከቀላል ወደ ከባድ በተማሪ ሥራ፣ በበድን ሥራ እንዲሁም እያንዳንዱው ተማሪዎች በየጣለቶው እንዲሞከሩ ያደርግ::

## መከተልና ቅዱስ ማምበቻ

(10 ከፍለ ጊዜ)

### መግለጫ

ይህ የመጀመሪያ የኢትዮጵያ ተምህርት መግቢያ ለአባላት የሚቀርብበት ነው፡፡ አባላት ት/ቤት ሲሆን አንቀጽ መጠጥቃት የሚውጭበኝ ቅል ከምድናወቻን የመግለጫ ቅሉታዊ ልማድ ለጥራቶው ይችላል ተብሎ ይገመታል፡፡ ይህንንም ቅሉታቸውን እንዲጠቀሙና እንዲያስፋሩ በማግኘና ቅል የኢትዮጵያ የንብ ሁሳዎችን ከተጨማሪው የእነባባይቶው እውነታ ወር በማግኘዣ በትምህርት መልካ በማግባር አቅራና አዘጋጅቶ ማቅረብ ይጠበቃል፡፡ ይህም የበለጠ ቅልጣናና ለመወቃዣ በሆነ አካሄድ መቆረብ ይኖርበታል፡፡ እነዚ ላይ አብዛኛው የአዳዲስ ተምህርት ባለሙያዎች የሚሰማመ-በትን ማንኛት ተቀማዋ ይሁናል፡፡ ይሻውም ሆኖታት ወር ወር የኢትዮጵያ ሁሳዎችን ቅጥተኝ ባልሆነ መንገድ በዚህ የረዳ መተዋወቁ እንደሚገባው የመለከታል፡፡ ይህም ሆኖቱ በማጭ በጠት፡፡ በማያያዝት፡፡ በማኑከተትና በማውያዕስት ላይ መሆን እንዳለበት ያስተካከለል፡፡ ይህ የመጀመሪያ ለኢትዮጵያ ተምህርት እንደመግቢያ መሰመርችንና ቅል የሚሰለውን ማስተዋወቁ ላይ ያተከራል፡፡

### ከምዕራፍ የሚጠበቀ የመማር ማስተማር መጠታች

ከዚህ የመጀመሪያ ተምህርት በረዳ ተማሪዎች

- ቅጥታ መሰመርችንና ቅጥታ መሰመርችን ይለያለ፡፡
- እንደረከታችንግል፡ ከበና ገዢ ሆኖት የመሰረሰትን ቅል የኢትዮጵያ የሥራውን ይለያለ፡፡ ይለለለ፡፡

## **የመጀመሪያ ስምምነት የሚያስፈልጉ ይተማህርት መሆኑዎች**

- በጀርት መልክ የተዘጋጀ የተለያየ መሰመርቶ ጥሮነው
- በጀርት መልክ የተዘጋጀ የገዢ ማስቀቃቸ ገዢታንግላውን ክበታቸ ጥሮነው

### **8.1. ቁጥታ ጥምና ማስጠበቅ**

**(4 ክፍለ 216)**

#### **8.1.1. ከነዱ ሰዕስ የሚጠበቀ የባቻት መሰከቶ**

**ከዚህ ሰዕስ ትምህርት መጠናቀቹ በረጋግጣ ትማሪዎች**

- በአካባቢያቸው የሚገኘ ቁጥታ መሰመርቶና ጥምና መሰመርቶን ይለያለ::
- ቁጥታ መሰመርቶና ጥምና መሰመርቶን ይለያለ::

#### **8.1.2. ንዑስ ሰዕስን ስምምነት በዚህ በአማራንነት የቀረበ**

##### **የመሆና ማስተማር አይና ተግባራት**

ተማሪዎች በዚህ ሰዕስ ትምህርት ከፋጥሪዎች ሲለቻቸ ጥናትና ለምምድ፡ ወደ ፊልማት-ቻ-ዋ ጥሮነት እያተዲጋገሩ ነው፡፡ በዚህ የሽያጭር ሂደት-ም ትምህርቱን የበለጠ በተማሪዎች በንድ ተወዳጅና ትርጉም ያለው፡ ለማድረግ ትማሪዎች እያየ ወይም እያተመለከቱ፡፡ እያተነጋገሩ ወይም እያተወያየ የፊረሰብትን ስምምነት በዚህ መልክ እያቀረቡ፡፡ እያነካከ በአጠቃላይ በግልጽ በበድና ሆኖው እያተሳተሩ መመር የሚችሉበትን ሁኔታ ማመቻቸት ቅድመሆ የሚሰጠው ትምህር ነው፡፡

- በአካባቢያቸው የቀጥታና የጥምና መሰመርቶን ቅድመው ለምሳሌ የእግዚ መንገዶ፣ የጥፋር ሲለም መርዝር፣ የወለል መርዝር የመሰሳለትን እያየ ለየነታቸውን ማየትና መረዳት እንዲቻሉ መርቆት፡፡
- በደብተራቸው ወሰኑ በኋላ እና መሰመርቶን መሰል እንዲለማመዳ መከታተልና ተጠለውን የሙያ ድጋፍ መሰጠት፡፡
- በተማሪዎች የመማሪያ መሻሻል ወሰኑ የቀረበውን የቦታና ለራ በመከተል ለለ ከተማሪዎች ተጨማሪ የግንዘብ እቅምና ሁኔታ ወር የሚሆና ትምህር በመሰጠት ተጠለውን ተንበስና ክህለውን ክህለውን ማማኑት እንዲቻሉ መርቆት፡፡

- አሰቀድመው በዚህ ርዕስ ላይ በቁ ግንዘበ የጥናትን ተማሪዎች ሲለ  
ወሰን ቅጥታ መሰመርና ሲለ ቅጥታ መሰመርቶ እንዲያጠኑ  
መምራት ተገቢ ይሆናል::
- በመጨረሻም በተማሪዎች መመሪያ መጽሐፍ ወሰጥ የተሰጠ  
ትንና ለሎች ተጨማሪ መልመክዎችን በመስራትና አሳታፊ  
ትምህርታዊ እንቅስቃሴዎችን በማድረግ ሲለ ቅጥታና የምን  
መሰመርቶ በቁ ግንዘበ ማግኘታዎን ማረጋገጥ::

### **8.1.3. የምዘና ስልቶችን ዘርዝር ተግባራት**

በዚህ ተወካይ እንቅስቃሴዎችው (ትምህርታዊ) ቅጥታ መሰመርቶንና  
የምን መሰመርቶን ለይተው መሆኑ መጀለቸውን ማረጋገጥ ነው::

### **8.1.4. መሰብቶች**

በተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ወሰጥ የቀረበትን ጥሩቀዎች ካቀላል ወደ  
ከባድ በተግባር ሥራ፣ በበድን ሥራ እንዲሁም ተማሪዎች  
እያንዳንዱዎች በየግለቸው እንዲጥናኝ ያደርጋ::

## **8.2. ቅዱስ ማስተዋዎች**

(6 ክፍለ ገዢ)

### **8.2.1. ከነዚስ ርዕስ የሚጠበቀ የብቻት መስተዋዎች**

በአካባቢዎችው የሚገኘ እንደ ገብት ለማስተካከል እና አፈጻጸም ከብ የመሰሰለትን  
ቆላ ምሥራቶች መለያት::

### **8.2.2. ከዚስ ርዕስን ስማስተማር በመነሳነት ወይም በአማራጥነት የቀረበ**

#### **የመማር ማስተማር ዘዴቃና ተግባራት**

ይህ ርዕስ ተማሪዎች በተጨማሪው የአካባቢዎችው ሁኔታ ወር በማዘመድ  
የፌዴራል ምሥራቶች እንዲያረኞ እንዲረዳ የሚጠበቀ ነው:: በዚህ  
መመሪያ የሽያጭ ወይም ለላ የውሃ መጠጣ እና ኮረም መርሃዣ  
የመጽሐፍዎን መርሃዣ የከፍልዎን በር ኮረም መርሃዣ የመሰሰለትን  
በማስተዋልና በአድራሻ ይህንኑ በወረቀት (በደብተራቸው) ላይ በምሥል  
መሌክ ማሳየት እንዲለማሙያ በማግኘት በዚህ ሪፖርት ያላቸውን ግንዘበ  
የመምህራ መሞራም 1ኛ ክፍል ቀናን

**ማክበር እንዲቻለ መርዳት ይችላል:: ከዚህ በተጨማሪ::**

- የሚለውን በብድን አየሁኑ በመሳልና ቅስ ለሰው ቁርጓዢ መውጥት እንዲለማሙያ መርዳት::
- መሳሙያ:: የመጽሐፍ መርሃ:: የሰንታም ደናጋቸ መርሃና የመሰረሰትን በመጠቀም እያንዳንዱው እራሳቸውን ችሎው ጥስስለዋናን በደብተኛው ለይ መሳል እንዲለማሙያ መርዳትና ማበረታታት::
- በተማሪው መማሪያ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረበውን የቦድን ለሆና መልመጃ እንዲሠሩ መከተተልና ማገዝ:: ተጨማሪ ተግባራትንና መልመጃዎችንም እንደየከበሌለንቱ በማዘጋጀት እንዲሠሩና የተፈለጋውን በቂ ውጤበት እንዲያገኙ መርዳት ተገቢ ይሆናል::

### **8.2.3. የምዘና ስሌቶችና ከርክር ተግባራት**

#### **ተማሪዎች**

- ቁጥታና ጥምኑ መሰመርቶን ለይተው መግለጫ:: መሳል መታላችውን ማረጋገጥ::
- የተለያዩ ቁርጊ ያለቸውን የሚለው በስማቸው ለይተው መጥራት መቻለችውን ማረጋገጥ::
- ጉነ እራት:: ጉነ ሆኖታና ከበን ለይተው መግለጫ መቻለችውን ማረጋገጥ::

### **8.2.4. መስተካከል**

በተማሪ መማሪያ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረበትን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ ከበድ በተማር ለሆና:: በብድን ለሆና እንዲሆም ተማሪዎች እያንዳንዱው በየግለቸው እንዲሞከሩ ያደርጋ::

## ከከ 100 ድን መለ ቁጥር

(18 ክፍል 28)

### መግለጫ

ቀዳም በለት ቴምህርች አባኬት በቀጥታ ወደ ቁጥርና አቅጣጫ  
ሥርዓት ከመግባታቸው በረት በዛሮን በማመላከት “ይበልጣል”፣  
“የንሳል”፣ “እከል ይሁናል” የሚለትን ሁኔታ ከመለማመድ እንዲያደርግ  
ማድረጋችን ይታወስል፡፡ ይህም በማዘመድ ዘዴ (በዛሮን ከቀጥር)  
እንዲለማመድ ሆኖታወችን ሰኞመቻቸው ወደተናል፡፡ አሁንም በአንድ በከል  
ይህንኑ ለምድ እንዲያሰሩና መርካት ያስፈልጋል፡፡ እስከ 20 ያለትን  
መለ ቁጥርች የተጠቀሙባቸውን ዘዴዎች አሽንለን እስከ 100  
የለትንም ለማስተማር ለንጠቀሙባቸው እንቻለለን፡፡ እነዚህን ቁጥርች  
ለማስተማር ለለው አማራዊ ዘዴ የመጀመርና የመቀነስ ለሌቶችን  
መጠቀም ነው፡፡ በተሰጠው ቁጥር ሌጅ እስከ 9 ያለ መለ ቁጥርችን  
መደመር ወይም መቀነስ የሚሰጠንን ቁጥር ለማጠን እንዲችሉ በማግኘ  
እኩቂ በሆነ አካሄድ ትርጉም እያስጠው የሚመሩትን እንዲረዳ የወቅ  
ሆኖታወችን መፍጠር ተጠሪ ይሁናል፡፡

በዚህ የሚከተሉ እስከ 100 ያለ መለ ቁጥርችን በተለያዩ እራት ልቦች  
በመከናወል እናጠናለን፡፡ ይከውሹ እስከ 100 ያለትን የ10 በዘመኑ  
በመለየትና በዘመኑ በማየት ከ21 እስከ 100 ያለትን መለ ቁጥርች  
በመዘመር በቃይም ተከተልና በበት ወጪ ሥርዓቶች እንዲያደርግ በማጠን  
ይሁናል፡፡

ከሚከተሉ የሚጠበቀ የመማር ማስተማር መጠታች

ከዚህ የሚከተሉ ቴምህርት መጠናቀች በንጂ ተማሪዎች

➢ ከ10 እስከ 100 ይቆጥራለ፡፡

➢ እስከ 100 ያለትን የ10 በዘመኑ ይደምጋለ፡፡ ይቀንሳለ፡፡

- እስከ 100 የለትን መ.ሰ. ቁጥርና የነበረ፡ ይጠናለ፡
- የ “< : > እና =” ማልከተኝና በመጠቀም እስከ 100 የለ መ.ሰ. ቁጥርና የወጪናለ፡፡
- የእንደና የእሁር በት ውጤትን ይለየለ፡፡

### **ማስረጃ ስማስተማር በዋናነት የሚያሳይት የተሞሃርት መሆኑዋች**

- በታች መልክ የተዘረዘሩ የመ.ሰ. ቁጥርና ነገሪያ
- ፍላሽ ካርድና አባላት፡ ባለቤት ጥረቂዬ (Pocket board)

#### **9.1. የ10 ቀበታች እስከ 100**

(6 ክፍለ ቤት)

##### **9.1.1. ኮንውስ ሰዕስ የሚጠበቅ የበቻት መስተካት**

- እስከ 100 የለትን የ10 በተቶች መ.ሰ. ቁጥርና መለያት፡ መረዳግ፡፡
- እስከ 100 የለ የ10 በተቶችን መቀመር፡ ማንበብ፡ መቀኑ፡፡
- የእሁር በተቶችን መተኩተኩ፡፡
- “< : = >” ተጠቁሙው የ10 በተቶችን ማወሻድር፡፡
- እስከ 100 የለ የ10 በተቶችን መድመር፡ መቀነስ፡፡
- የእሁር በተቶችን ተጠቁሙው ተርጉለዋዎችን መፈታት፡፡

##### **9.1.2. ኮስ ሰዕስ ስማስተማር በመንኛነት መቻም በአማራንነት የቀረቡ የመማር ማስተማር አድና ተግባረት**

- ተማሪዎች ቅድም ሲ.ል ስለቀጥርና የለታውን ዕውቀትና ግንዘብ እንዲያስታወስ ሆኖታወችን ማመቻቻት፡፡
- የተለያየ ቁሳቀሰትን (የከብረት እንጂዴት፡ ትንተስ እንጂዴት፡ ወዘተ) በመጠቀም በእሁር እሁር በማግር አነዱሁን እሁርና በመለያት የ10 በተቶችን እንዲያጠኑ መርቻት፡፡

- የ 10 በዚያብን ኢንዲቻቻና ኢንዲሆነና ኢንዲጋራ በማለማመዳ;
- በቅ ከህሎው ኢንዲኖራቸው መርካት፤
- የ10 በዚያብን ምክንያት አየሰጣ መውዳደር ኢንዲለማመዳ;
- ማገኘ፡ የሚከፈልጉ ስለምሳሌ 8 > 5 ስለዚህ 80 > 50
- መድመርና መቀነስን በዚህ የ10 በዚያብ ኢንዲለማመዳ ማገኘ፤
- የተለያዩ ቅለል የመድመርና የመቀነስ ሲለቃብን በ10 በዚያብ ኢንዲለማመዳ መርካት፤
- በተማሪው መማሪያ ወሰኑ በቅረቡት ቁጥሮ ተከተሉ ወይም በማሽኩልና ተጨማሪ መልመክዎችን በማዘጋጀት ተማሪዎች በቅ ባንሻዎን ቅለታ ኢንዲያገኘ ማገኘ፤

### **9.1.3. የምዘና ስልቶና ካርክር ተግባራት**

ተከታታይ የምዘና ስልቶናን በመጠቀም ተማሪዎች እነዚ 100 ያለትን የ10 በዚያብ በማግባር መለያቸውን ማረጋገጥ ነው፡፡

### **9.1.4. መስተኛ**

በተማሪ መማሪያ መጽሐና ወሰኑ የቅረቡትን ጥያቄዎች ከቅለል ወደ ከባድ በተማሪ ሥራ፤ በበኩነ ሥራ ኢንዲሁም ተማሪዎች እያንዳ ጥያቄዎች በየግለጻው ኢንዲሞከሩ ያደርጋል፡፡

## **9.2. ካ21 እነዚ 100 የዚ መስተ ቁጥርና**

**(6 ክፍለ ገዢ)**

### **9.2.1. ከነዚ ሰዕስ የሚጠበቅ የብቻት መስተኛ**

- ካ21 — 100 ያለ የመለ ቁጥርና ምልክቶች ማንበብ፡፡
- እነዚ 100 ያለ መለ ቁጥርና መቀኑ፡፡
- ባለ ሁለት ሆሂ መለ ቁጥርና በ10 በዚያብ በአንድ ቤት ሆሂ በአንድ ቤት ሆሂ ቁጥር መተንተን፡፡

## **9.2.2. ንዑስ ርዕስና ማሸጋትማር ከመነሻነት ወይም በአማራጥነት የቀረብ የሙማር ማሸጋትማር አድራሻ ተግባራት**

- ቁልጥ በለው ተማሪዎች የተጠቀሙ-በታወቃን የ10 ነገር እናመሬቶን በመጠቀም በአሁኔር በተደረገ ሌጅ በአንድና በአሁኔር መከከል ያለት-ትንመ-ለ- ቁጥርዎች በመዳመር በ20 እና በ100 መከከል ያለት-ትን መ-ለ- ቁጥርዎች መለያት እንዲለማማዙ ማግኘት፤
- በተለያየ መልክ ወይም አካሄድ የነበረበን ቁጥርዎች አዋጅና መንግዘበው የመግለጫው ልማምና እንዲያደርግ ማግኘት፤ መከታተልና ይረዳ ማድረግ፤
- ባለሁ-ለት ሆሂን በጽሑፍ በ10 በተ- ሌጅ ባለሁንድ ሆሂ ቁጥርን በመዳመር መተንተኝን እንዲለማማዙ ማግኘት፤
- እነበረበን ቁጥርዎች እራሳቻውን ትለው ማንበብ እንዲቻሉ ማበረታቻት፤ ማግኘት፤ መከታተልና በቁ ይረዳ ማሰጣት፤

## **9.2.3. የምዝናኩ ለሌተቻና ከርክር ተግባራት**

ተማሪዎች h21-100 ያለ መ-ለ- ቁጥርዎችን ለይተው መቀኑ፣ ማንበብ እንድና ቁጥር በ10 በተ- ሌጅ ባለሁና ሆሂ ሆሂ ቁጥር መተንተኝን መቻላቻውን ማረጋገጥ ነው፡፡

## **9.2.4. መሰረት**

በተማሪ መመሪያ መቆከሩ ወ-ለጥ የቀረቦችን ጥያቄዎች ከቅላል ወደ ከባድ በተግባር ሆሂ፤ በበ-ድን ሆሂ እንዲሆም ተማሪዎች እያንዳንዱው በየግለጫው እንዲሞከሩ ያደርግ፤

## **9.3. እስከ 100 ያለ መ-ለ- ቁጥርዎች ቅሬም ተከተል (3 ከፍለ ጊዜ)**

### **9.3.1. ከንዑስ ርዕስ የሚጠበቅ የብቻት መሰከት**

- እስከ 100 ያለ መ-ለ- ቁጥርዎችን ማመዳደር፤
- እስከ 100 ያለ መ-ለ- ቁጥርዎችን በቀደም ተከተል ማስቀመጥ፤

### **9.3.2. ንዑስ ሰዕናን ማማትማር በመነሻነት ወይም በአማራጥነት የቀረብ የሙማር ማስተማር ክፍና ተግባራት**

- እስከ አሁን ትማሪዎች በለታው ባንጻዬና ስው-ቁት ላይ በመመርካት ወደ አዲስ ቴምህርት መንዳርድር ተመራሱ ነው:: በዚህም የተለያየ የቀጥር ምንጠረጥቶን ወይም ባለ አንድ ሆኖ ቅጥርቶን የማበላለጥ ዘዴ በመጣቀም ካ20 — 100 ዋሉ ቅጥርቶን ማውቆዎር እንዲለማመዥ ማገዝ::
- ከዚህ የማውቆዎር ልምዶም በእሳም በቅድም ተከተል የመዘርዘር ልምዶም እንዲያደርግ ሁኔታዎችን ማመቻቻት;
- በሁለት የተለያየ ቅጥርቶ መከከል ያለትን መ-ሉ ቅጥርቶ መዘርዘር እንዲለማመዥ ማገዝ::
- በተመሳሳይ አገኝ እና አገዥ ቅጥርቶን በበቃ ሁኔታ እንዲለማመዥ መርዓት ተገቢ ይሆናል::

### **9.3.3. የምዘና ስሌቶችና አርክር ተግባራት**

ተማሪዎች ሁሉም እራሳቸውን ችሎው እስከ 100 ዋሉ መ-ሉ ቅጥርቶን ማውቆዎርና በቅድም ተከተል መግለጫ እንዲሆም አገኝና አገዥ ቅጥርቶን ለይተው መግለጫ መቻላቸውን በቅልና በጽሕሩና ጥያቄዎች ማረጋገጥ

### **9.3.4. መስከት**

በተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረበትን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ ከባድ በተዋወር ሥራ:: በበኩረት ሥራ እንዲሆም ትማሪዎች እያንዳንዱው በየግለጫው እንዲሞከሩ ይደርግ::

## **9.4. እስከ 100 ዋሉ ቅጥርቶ ይዘት ወጪ (3 ክፍለ 2ዘ)**

### **9.4.1. ከነዑስ ሰዕና የሚጠበቅ ይዘት መሰነድ**

የበለ ሁሉት ሆኖ ቅጥር የቀጥር በት ወጪን መለያት::

#### **9.4.2. የዕስ ርዕስ ስማስተማር በመነሻነት ዘዴም በእጣራጥነት የቀረብ**

##### **የመማር ማስተማር ካይወቅና ተግባራት**

ከላይ እንደተጠቀሰው ቁድም ሌ.ል ተማሪዎች ከሚያው-ቀት በመነሳት ወደ አዲስ ይገኛል ሂሳብ መግባት ከፍተኛ ተቀማች አለው:: በመሆኑም የዕስ ርዕስ ተዋወርሱት ከመጀመር በፈት የተሰጠውን ባለሁ-ለት ሆኖ ቅጥር 010 በዚህ በኩል እንደ ሆኖ ቅጥር ይሞር በመግለጫ ከዚህም የአሁን ተ-ኩል የአንድ በትኩል የአንድ በትኩል የአንድ በትኩል የአንድ በትኩል የአንድ በትኩል::

#### **9.4.3. የምክና ስሌቶችና አርክር ተግባራት**

##### **ተማሪዎች**

- የ10 በዚቶችን አውቆናዎው ተከከለኛውን ግምድናቸውን መግለጫ መቻለቸውን ማረጋገጥ::
  - እስከ 100 የሉ መ-ሉ ቅጥርዎችን ማንበብና መዳና መቻለቸውን ማረጋገጥ::
  - እስከ 100 የሉ መ-ሉ ቅጥርዎች በቅድም ተከተል ከት-ንሽ ወደ ት-ልቀ ወይም ከት-ልቀ ወደ ት-ንሽ መዘርዝር መቻለቸውን ማረጋገጥ::
  - እስከ 99 የሉ መ-ሉ ቅጥርዎችን የበት ወር መግለጫ መቻለቸውን ማረጋገጥ::
- ስዕሮም የተለያየ የቃልና የፋስና ጥያቄዎችን በመጠቀም ሌ.ዚን ይችላል::

#### **9.4.4. መስተኞች**

በተማሪ መማሪያ መጽሐፍ ወ-ሳጥ የቀረቦት-ን ጥያቄዎች ከቀለል ወደ ከባድ በተግባር ሥራ፣ በበድ-ን ሥራ እንዲሆም ተማሪዎች እያንዳንዱው በየግለቸው እንዲጥናኝ ያደርጋ::

**መግለጫ**

ይህ የሚከተሉ ተማሪዎች ሲሆን አዲቶአድ ገንዘብ የተወሰነ ዕውቀት የሚያገኘበት ሲሆን ከዚህ ትምህርት ሁሉት ወና ወና ከሀለውችን እንደማጂጭበት ይታመናል:: የመጀመሪያው የቀጥረችን ተጨባዊ አገልግሎት ማያዝና መረዳት ሲሆን ለለወ በአካባቢያችው አገልግሎት በመስጠት ላይ ያለውን የገንዘብ ምንነትና አጠቃቀም የተወሰነው በሆነ በለው ማያዝና ነው:: በመሆነው ትምህርቱን ከተጨባዊ አውነታዎች ወር በማያያዝ ማቅረብና ተማሪዎች ትክክለኛ ትርጉም እየሰጠ እንዲሸፍ ሁኔታዎችን ማመቻቻት ተቀባዩ ይሆናል::

**ካምፊራል የሚጠበቅ የመማር ማስተማር መጠታች**

ከዚህ የሚከተሉ ትምህርት በቋሚ ተማሪዎች

- የአዲቶአድን ማንቱምናና የበር ዓቶች ይገኙበለ::
- 910 ማንቱምናና የ1 ቀርን ነጥቦችና ይገልፍለ::
- የአዲቶአድን ገንዘብ ለመማትና ለመስተዋወል::

**የሚከተሉ ተማሪዎች በዋናነት የሚያስፈልጉ የተምህሩት መረጃ  
መሳሪያዎች**

- የአዲቶአድ የሰንትኩም ይናሸችናና የበር ዓቶች ቅዱልቻች
- በጀርትና በጥፊት መልካ የተዘጋጀ የአዲቶአድ የበር ዓቶችና ማንቱምናና ፍመርናዎች

## 10.1. የኢትዮጵያ ፊንተዴዎችና የብር የቶች (3 ክፍለ ገዢ)

### 10.1.1. ከንዱ ሪፖር የሚጠበቅ የቦታ መሰከታቸው

- የኢትዮጵያ የተለያየ ማንኛውም መለያት::
- የተለያየ የኢትዮጵያን የብር የቶች መለያት::

### 10.1.2. ገዢ ሪፖርን ስማስተማር በመነሻነት መሬም በአማራጥነት የቀረበ የመማር ማስተማር አድና ተግባራት

የዘመኑ ሪፖር ትምህርት ተማሪዎች በየኢትዮጵያው በተጨማሪ በየፊልክ ከሚከናወነት ተግባራት የሚያያዝውንና የሚያገጥማቸውን በትምህርት መሰከት እንዲገነዘበ ለመርዳት ነው:: ለለዘመኑ የዘመኑ ትምህርት አቅራቢ ከተጨማሪ የፊልክ ተሰለት የሀብት የህብረተሰቦ ካርና የህይወት ክንወጣች ወር በቅርቡት ማዘመድ ተቆሙታው የገነዘብ ነው:: በመሆኑም ተማሪዎች ወላደዋቸውንና የኢትዮጵያ የተለያየ የአሁንተሰቦ ክፍለዎች በግልጽ በበድን መረቀው ዘግባ እንዲያቀርቡ ሁኔታዎችን ማመጀቸት ተቆሙ ይመናል:: ከዘመኑ በተጨማሪ

- ማንኛውምንና የብር የቶችን በማየት መለያት የሚችሉበትን ሁኔታዎች ማመጀቸት መከተተልና ማገኘ
- በተማሪው የመማሪያ መጽሐና ወሰኑ የቀረበውን በመከተልና ሌሎች ተጨማሪ መልመጃዎችን እንደ አስፈላጊነቱ በተማሪው ተጨማሪ የገንዘብ አቅም ሌሎች በመመሆኑም በማዘመድት እንዲሠራና በቁ ጉንዘብ እንዲያገኘ ማገኘ መከተተልና ተጠረውን ያረጋግጣል::

### 10.1.3. የሚዘሩት ሲሆንና አርዝር ተግባራት

የተለያየ የቁልና የፋስና ጥያቄዎችን በማዘመድትና በመጠየቅ ተማሪዎች የተለያየትን የኢትዮጵያ የብር የቶች እንዲሆና የተለያየ የሰንጻዊያ የኋናጻዊያ ሊይተው መግለጫ መታሳቸውን ማረጋገጥ::

#### **10.1.4. መ&lt;sub>1</sub>**

በተማሪ መመሪያ መሻሻል ወሰኑ የቀረበትን ትያቄዎች ካቀላል ወደ  
ከባድ በተግባር ሥራ፣ በበድን ሥራ እንዲሆዎ ተማሪዎች እያንዳ  
ንዳታው በየግለጻው እንዲሞከሩ ይደርገ::

### **10.2 የሚገኘውን የብር ፍቃቃ አሁንና**

(2 ክፍለ ገዢ)

#### **10.2.1. ክርስ ሰራተኞች የሚጠበቅ የብቻት መሰኑት**

- የሚገኘውን የብር ፍቃቃን አምድናን መዘርዘር::
- የኢትዮጵያን ገንዘብ ለመግባትና ለመስጥ በሚና መዋቅ ታበዳት  
ውሰኑ መጠቀም::

#### **10.2.2. ንዑስ ሰራተኞች ለማስተማር በመከናት ወይም በአማራጥነት የቀረበ የሙማር ማስተማር አይና ተግባራት**

- የብር ፍቃቃን የሚገኘውን ፍቃቃ ባይነት በከለሳ መልካ ማቅረብ::
- የሚገኘውን የምንጫር አምድና በተመሳሳይ መልካ መከለሳ  
ለአዲስ ቴጥሃዎች የአዲስ ቅድመ አገልግሎት እንዲያጠናቀ  
ማገኘ::
- በቅድም ተከተል ቅድመውን በመጠቀም የ 1 ቀር ፍቃቃ፣ የ5 ቀር  
ፍቃቃ፣ የ10 ቀር ፍቃቃ፣ የ50 ቀር ፍቃቃ የ100 ቀር ፍቃቃ ከዚህ  
ቅድም ተማሪዎች ካሚያውቀት የቀጥር መጠን ወር በተመ ጥበት  
መልካ ያለውን የምንጫር አምድና መግለጫ እንዲለማመሩ  
ሁኔታዎችን ማመቋቃቃትና በመከታተል መርቆት::
- በተማሪ የመመሪያ መሻሻል ሌሎ በቀረበው መልካ ወይም  
እመጀ በሆነ ሌሎ አካሂድ የቀረበትን የበድን ሥራዎችና  
መልመክዎችን እንዲሆ኏ በማድረግ በዚህ ነጥቦች ተማሪዎች  
በቁ ገንዘብ ዕውቀትና ክህሉ እንዲያገኘ መርቆት::

### **10.2.3. የምክር ስልቶችና አርዝር ተግባራት**

የተለያዩ የቁልና የሻጻጥና ጥያቄዎችን እንዲሆጥው ቅመል የበር የቶችና  
የሰንጻጥው ፊርማዎችን በመጠቀም፡

- ማንኛውም አርስ በርስ እንዲሆጥው የቶች አርስ በርስ ያለቸውን  
ዘምድና መግለጫ መጀለታውን ማረጋገጥ፡
- የበር የቶች ከሚንቻውም ዝር ያለቸውን ዘምድና እንደ በአንድ  
መግለጫ መጀለታውን ማረጋገጥ ተገብ ይሆናል፡፡

(5 አፍል 28)

### **መግለጫ**

ተማሪዎች በእኩብረታዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ከተደወሰነ እንቅስቻለዎች  
ውሳኔ ነው፡፡ ከሚያጠሙ የጥቃት ንግድ መከከል ገዢ እና ክፍል ነው፡፡  
በዚህ ደረጃ ተማሪዎችን ከሆነ ለከት ወር ማስተዋወቁ መቀኑታዎች  
የነስ ፍቃድ፡፡ በመሆኑም ከተጨማሪ እውነታዎች ወር በማህመድ  
የጋቢዝ ትምህርት ማቅረብ ተገቢ ይሆናል፡፡

በቀን ውሳኔ የሚጠቀሱ የተለያዩ ገዢዎች ማመልከቶ ቅለት አለ፡፡  
ተማሪዎች ከነዚህ ቅለት ወር በዚህ የሚከተሉት ለመስጠት የበለጠ  
ይተዋወቁለ፡፡

### **ካምፊሩና የሚጠበቅ የመማር ማስተማር መጠታች**

ከዚህ የሚከተሉት ለማስተካከል በቋሚ ተማሪዎች፡-

- የአይሁዳ ገጠመቻዎችን ከንወን በቀን ገዢዎች መቀት፡፡ ከስዓት፡፡  
እና ማታ በማለት ይገልጻለ፡፡
- የሰምንቱን ቅናት በስም ይዘረዘሩለ፡፡
- ከአዲለው ልቦት ገዢን እንበበው በስዓት ይኖገራለ፡፡

### **ምፊሩናን ለማስተማር በዋናነት የሚያስፈልጉ የተምህርነት መሆኑዎች**

- የተለያዩ የጋቢው መለከታዊ መመሪያ (የሰዓት) ቅጽዎች
- ቅጽዎች (የሰምንቱን ቅናት ከርክር የወጪና ማቅረብ ቅና  
የሚያሳይ)
- ቅጽዎል የሰዓት መለከታዎች (ሰዓቶች)
- ገዢን የሚመለከቱ ቅለልና አጠቃር መዝሙርዎች

## 11.1. በቀን ወሰኑ የሚጠቀሱ ገዢያት

(3 ክፍለ ገዢ)

### 11.1.1. ኮንክስ ሰሌዳ የሚጠበቅ የብቻት መሰኑች

- በቀን ወሰኑ የሚጠቀሱ የተለያየ ገዢያቶችን መግለፅ::
- በቀን ወሰኑ ባለ የተለያየ ገዢያት የሚከናወነ ተግባራትን መግለፅ::
- በቀን ወሰኑ ያለ የተለያየ ለዓቶችን በዘንግ መቆጣሪ ለዓት ተጠቁጥሮ ማንበብ::

### 11.1.2. ገዢስ ሰሌዳን ስማስተማር በመንሻነት መይም በእማራጥነት የቀረቡ የመማር ማስተማር አድና ተገባሩት

ተማሪዎች በፊልት ተፊልት ነርክቶው ወሰኑ በተለያየ እርማማዎች የጊዜ ዓንድ ሂሳብን የሚገልጹ ቅልት ያጋጥማቸውል:: እነዚህን እርማማዎችና ቅድመ ግንባበዎች ወደ ክፍሉ ትምህርት በማምጣት ለርዕስ ትምህርት እንዲመግበያ መጠቀም መቆጣሪ መሆኑ ይታመናል::

#### በመሆኑም ተማሪዎች

- በየበድናቸው ሁኔታ ምን ገዢ ትምህርት በት እንዲመግበያ ምንስ ገዢ ከትምህርት በት ወደየሁታቸው እንዲመግበያ ለይተው እንዲመያየ በማመቻቻት ሁሉቱን ገዢያት በስም እንዲለው መርቻት::
- በተመሳሳይ ሁኔታው እንቅልና የሚተካበትንና ከዚቅልናቸው የሚነሳበትን ገዢያት በስም ለይተው እንዲመያየበት ማገኘ::
- መዋት:: ቅን:: ማታ የተሰኗትን የጊዜ መለያየት ማመልከቶች ከአከባቢያቸው ተጨማሪ አባላና በተለያየ ተዋቁ ከንወጥች ወር በማያያዝ በበድናና በግል እንዲገኙበው ማገኘ::
- በእጠቁላይ ምን:: መቻ እንዲመግበናወነ ወይም ምን:: መቻ በአከባቢያቸው በእንደ ቅን ወሰኑ ከሚከናወነት ገለ ያለ

- ከንዃውያት ወር በማያወገኑ ገዢ እንዲለየ ማመጀቸት፡ መከታተልና  
በቁ ደጋፍ ማድረግ ይገባል፡፡
- ከተለያየ የነፃት መቆጠሪያዎች ወር እንዲተዋወቁና መለያት  
እንዲለማሙዳ ሆነታዎችን ማመጀቸት ያስፈልጋል፡፡

### **11.1.3. የምዘና ስልቶችና ኮርክር ተግባራት**

**የተለያየ የቁልና የሻረና ተያቀዣችን በመጠቀም**

- በቅን ወሰኔ የሚጠቀሱ የተለያየ ቤትያቶችን ማለትም ማረጋገጫ፡  
ቅን፡ ማታ በማለት ለይተው መግለጫ መቻላቸውን፡
- በቅን ወሰኔ ማለት በተለያየ ቤትያት በአካባቢያቸው የሚከናወነ  
ዋና ተግባራትን ለይተው መግለጫ መቻላቸውን ማረጋገጥ፡፡

### **11.1.4. መብት**

**ቦተማኑ መመግረም መሻረና ወሰኔ የቀረበትን ተያቀዣ ከቀሳል ወደ  
ከባድ በተማኑ ሆኖ፣ በበኩነ ሆኖ እንዲሁም ተማሪዎች እያንዳን  
ዶቻው በየግለቸው እንዲሞከሩ ያደርጋል፡፡**

## **11.2. የሰነድ ቅናት**

(2 ክፍለ ገዢ)

**ከንዃት ሰሌዳ የሚጠበቅ የመማር ቀቻቶች**

- የሚጠበቅን ቅናት በሰም ለይተው በመጥራት መቆጠር፡፡
- በሚጠበቅ ቅናት ወሰኔ የሚያከናወኝቸውን ተግባራት መግለፅ፡፡

### **11.2.2. ገዢ ሰሌዳን ለማከተማር በመከናት በይም በእማራጥነት የቀረበ የመማር ማከተማር አይና ተግባራት**

- የተለያየ አጠቃላርና የሰምንቱን ቅናት ለጥቅ የይዘት መገዢመርቸትን  
በማዘጋጀት እንዲዘምሩ ማገኘ፡፡
- በይንዳንዳ ቅን ምን ምን እንዲመያከናወነ በየበድናቸው ሆነው

እንዲወያዙ በማድረግ የሰምንኬን ቁናት ካስተምቃቃው ጋር ማስታወሻ እንዲችላ ማለማማሪ::

- በተማሪው መማሪያ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረበትንና እንደየከፈልጊዜና በተማሪው ተጨማሪ የገንዘብ ሆኖታ ላይ በመመስረት ተጨማሪ የበድናና የገል ተግባራትንና መልመጃዎችን በማለ ወደፊትና እንዲሸፍ በመሞራት በቁ ባንብ እንዲያገኘ መርዳት መከታተሉና ተጠውን ድጋፍ መስጠት ይገባል::

#### 11.2.3. የምክና ስልቶችና አርዝር ተግባራት

- ተማሪዎች የሰጣት ገዢቶን በመጠቀም የተለያዩ ለዓቶችን ማሳየት መቋለቶችን ማረጋገጥ::
- ተማሪዎች በሰጣት ገዢ ላይ የተቀኑትን ለዓቶች ማንበብ መቋለቶችን ማረጋገጥ::
- ተማሪዎች ያለ ምንም አርቆታ የሰምንኬን ቁናት በስም መዘርዝር መግለጫ መቋለቶችን ማረጋገጥ::

#### 11.2.4. መስከት

በተማሪ መማሪያ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረበትን ጥያቄዎች ካቀል ወደ ከበድ በተግባር ለሆኑ በበድና ለሆኑ እንዲሆና ተማሪዎች እያንዳንዱው በየግለቶው እንዲሞከሩ ያደርጋ::

## የጠረኞች ከድያዎን ቅዱስ ስብሰባ ድጋፍ

(5 ክፍል 28)

### መግለጫ

ይህ ጥወኑና የመረጃ ከያምኩና ቅዱስ ደርደርቶች መግበር ለሆነ የሚታሉት ቅዱስ ለይ የተከራል:: መረጃ ከያምኩ ከቀላል ይደመሩ:: በቀጣቸውም በዚህ ደረጃ የሚሰነድ ይሁናል:: ተማሪዎች ለምሳሌ እርከ በርከ በሚያደርጉት ግንኝነት እና ማንኛውም ስው በደረጃቸው መረጃ ሲለዋወጪ ይወላለ:: ይህንን ሆኖም በለው መልካ ማጠን እንዲታሉ የዚህ ጥወኑና ተምህርት የተወለነ ለመግበር የሚሆን ግንዘበ ለማስጨበጥ ይሞከራል:: ለለው የጥወኑና ተከራለት ቅዱስ ያለ ደርደርቶን ማያት ነው:: ደርደርን የተለያየ ክስተቶች የሚደት ሆኖም ከድርነት መውሰድም ይችላል:: የተፈጥሮ ክስተቶችም በደርደር የሚገለጠት ሁኔታዎች መኖራቸው አይከፍም እነዚህን ቅዱስ ቅዱስ በለሆኑት ለመግበር በተምህርት መልካ ማቅረብ ለተማሪዎች ግንዘበ መነሻበት በቀጣቸው እንዲለው ይታመናል::

### ካምፊራል የሚጠበቀ የመማር የማስተማር ወጪቶች

ከዚህ ጥወኑና ተምህርት በቻለ ተማሪዎች::

- የቀኑን የአየር ሁኔታና የመሳሰለትን መረጃዎች ቅዱስ ጥስሰለቶችን ተተክሙው ይገልፉለ:: ይመዘግበለ::
- ከቀላል ስዕለዋ ግራጋዎች ለይ መረጃ ያገብለ::
- የተፈመሩ የቀርጋች:: የቀለሞችና የቀጥረች ታተርጋዎችን ቅዱስ ይመራለ:: የራሳቸውንም የዚሁዋለ::

## **መጀመሪያ ለማስተሚር በዋናነት የሚያስፈልጊ የትምህርት መሳሪያዎች**

- በቶርት ወረቀት ላይ የተዘጋጀ የመረጃ አያያዝ እንዲሆኝ  
የደርድርነት ምሳሌዎች

### **12.1. ቁጥሮች ስልጣኑ ግኝነቶች**

**(3 ክፍለ ገዢ)**

#### **12.1.1. ክንብስ ሰራተኞች የሚጠበቅ የበታት መሰነድ**

- የሚሸላችን በመጠቀም የየቀነን ክንውጥና መመዘኛበ፤
- ከምሥራል ግራጋዎች ላይ መረጃዎችን ማገባበ፡፡

#### **12.1.2. ገዢ ሰራተኞች ለማስተሚር በመነሳነት ወይም በአማራጥነት የቀረቡ**

##### **የመግር ማስተሚር አድዋችና ተግባራት**

በዚህ ምጀራዊ ተማሪዎች የተለያዩ ችሎታዎችን ማያበር እንዲችምሩ  
ዕድል ይረጋግል፡፡ ስለዚህም በተለይ በቀለማት አቀባበና በደርድርነት  
ገንዘብ ላይ ማተከር የምጀራዊ ወር ተልዕክ መሆኑን ማስተዋል ተገቢ  
ይሆናል፡፡ ከዚህም በማያያዝ መረጃዎችን በምሥራል ወይም ግራጋዎች  
ማስቀመጥ ወይም መግለፅ እንዲለማማዙ ማድረግም ለለወ በምጀራዊ  
ትምህርት ተከራዩት ለሰጠው የሚገባ ጉዳይ ነው፡፡ ስለዚህ የተማሪዎችን  
ችሎታና የእከቦበ ተጨማሪ ሆኖታ ይገኘበበ ተጨማሪ መልመሻዎችን  
በመሰጠት በበድን በርሃ ሆኖው እንዲሆኝ በግል ተማሪዎች በቁ  
ልምምድ በማድረግ ተረሳጋውን ግንዘብ እንዲጨረጓበት ማገቢ ተገቢ  
ይሆናል፡፡

- ተማሪዎች ቁልል ባለ ሙሉሉ መረጃዎችን ማስተላለፍ  
እንዲማግኘል ለያያዥ ለረዳ የሚችለበትን የመግበያ ምሳሌዎች  
አስቀድሞ ማዘጋጀትና ለተማሪዎች ማቅረብ፤
- ተማሪዎች በየበድን እኩልም በቀል ምሳሌ ተፈጻሚ ለረዳ  
የሚችለበትን መረጃዎች በምሥራል እንዲያቀርብ፤ እንዲሆኝ

በምሥል የቀረበትን መረጃዎችን መተናተን እንዳለማመራ  
ሁኔታዎችን ማመቻቻት፣ መከታተሉና በተፈላጊበት ገዢ ሁሉ  
ድርሻ መሰጠት፣

- በተማሪው መጽሐፍ ሌይ የቀረበትን የበድንና የየግል ለመወች  
እንዳያከናወነት መምራትና ማገዝ፡፡
- ለበድን ሌይ የሚያስፈልገው በቁ የጠርመሰሳ ክፍያዎች ወይም  
ቆርክዎችና የመሳሰለትን ይዘው እንደመጠጥ ማድረግና መምህ  
ናም ለበድን ሌሬው አስፈላጊዎን ቁድመ ገዢቻቻትን ማከናወን  
ተገበ ይሆናል፡፡

#### 12.1.3. የምክና ስልቶችና አርርብ ተግባራት

ተማሪዎች የተለያዩ የሚሰጠውን በመጠቀም የየቀነት ክንውጥዎች መግለጫ  
እንዲሆኑ በግብር ግራጋው የተሰጠ መረጃዎችን ማንበብና መግለጫ  
መጀለታዊን ማረጋገጥ፡፡

- ስምኩለ፡-
- የሚከተሉት ለማመልከት የወካይን ምሥል በማተቆር የተለማመራ  
ከሆነ ይህንን መጀለታዊን ማረጋገጥ፤
  - የሰነት እርዳደቻችና የሁለት ድጋፍዎች ምሥልዎች ከተሰጠ ይህንን  
በቀጥር መግለጫ መጀለታዊን ማረጋገጥ፡፡

#### 12.1.4. መብት

በተማሪ መማሪያ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረበትን ታይቀዎች ከቀለል ወደ  
ከባድ በተማሪ ለሂሳብ በበድን ለሂሳብ እንዲሆኑ ታማሪዎች እያንዳ  
ንቀቻው በየግለጽው እንዳዋና ይደርጋ፡፡

## 12.2. ሂሳብ ድርጅቶች

### (2 ክፍለ ገዢ)

#### 12.2.1. ከንሰሰ ሰራተኞች የሚጠበቅ የብቻት መሰኑች

- የተጀመሩ የቅርቡት፡ የቀላጥታና የቀጥረጥ ድርጅቶችን  
በመቀበል መሆኑት፡፡

#### 12.2.2. ገዢ ሰራተኞች ሲማስተማር በመከናት ዘይም በአማራጥነት የቀረበ የመግር ማስተማር አድና ተግባራት

በተፈጥሮ ወሰኑ በርካታ ድርጅቶች እናደረሰን፡፡ ለምሳሌ የቀኑት ድመና  
ቀለጥታ አጠጠል በደርጅር መሆኑ ይችውቁል፡፡ የቀኑና የለለት  
መፈጸረቁም እንደ ድርጅር ለመሰድ ይችላል፡፡ ለለዕችም አሉ፡፡ በዚህ  
ንዑስ ሰራተኞች በአማራጥ እንዲያደርግ ለተማሪዎች ፍርማል፡፡  
በመሆኑም

- ቅል ባለ አቀራረብ አሳሳቃዊ ድርጅቶችን በምሳሌ ማስተዋወቁና  
ከአከባቢያዎች መሰል ድርጅቶችን በማመለከት የሚያወቁት ካለ  
እንዲገልፅ ዕድል መሰጠት፡፡
- ቅጽለዎች በየቦድናቸው ሆነው በተማሪዎች መሻሻና ወሰኑ  
የቀረበትን እንዲያደርግ ለተማሪዎችን ማመቻቸት፡፡ መከታተልና  
ተጠወቃና ድጋፍም መሰጠት፡፡
- በተማሪዎች መሻሻና ወሰኑ ከቀረበዎች ለለ ተጨማሪ  
ተማሪዎችን ድርጅቶችን በማዘጋጀትና የተጀመሩትን በማጠናቀቍ  
ፈንድ በቁ ለምምድ እንዲያደርግ ማገኘ፡፡

#### 12.2.3. የምክና ስልቶችና ክርክር ተግባራት

- ተማሪዎች በተለማሙዕት መሠረት ቅል ስዕስቶችን ወይም  
ምሥራጭና በመጠቀም በየዕለቱ የሚከናወነትን ክስተቶች  
ማሳየት መጀለችዎችን ማረጋገጥ፡፡

- የተዘረዘሩ ድርጅቶችን ማጠናቀቃ፣ ሌሎች ቁልል ድርጅቶችን ማዘዣቸት መጽላቻውን ማረጋገጥና የመሰሳለትን በማከናወን ካተተደራሱ ዓለማ እንዲር ተማሪዎች በቁ ባንበብ፣ ዕውቅነና ቅሉዎች ማማናቸውን ማረጋገጥ ተገቢ ይሆናል::

#### 12.2.4. መጠየቂ

በተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ወሰኑ የቀረበትን ተያቆወች ከቀለል ወደ ከባድ በተግባር ሆኖ፣ በበድን ሆኖ እንዲሁም ተማሪዎች እያንዳንዱው በየግለጻው እንዲሞከሩ ይደርገል::

- Aggarwal, J.C (1998), **Principles, Methods and Techniques of Teaching.** Vikas publishing House Pvt. Limited; New Delhi.
- Goodenow, Ellen. A. (2000), **501 Skill Builders Grade 3-5,** Newbridge educational publishing. New York.
- Martin, J.L. (1995), **Mathematics for Teacher Training,** **Tutor's. Note:** MACMILLAN Education Ltd. Nairobi.
- Valerien and Brunswic, Etienne. (2004): **Multigrade School: improving Access in Rural Africa.** Unesco: International institution for educational planning Paris.